

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель Управляющего совета  
А.В.Полянчикова  
протокол № 1 от 27.08.2021г.  
заседания Управляющего совета

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 65»  
Пятибратова Л.А  
приказ № 1 от 01.09.2021г.

Принято на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 27.08.2021г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке организации и осуществления образовательной  
деятельности по основным общеобразовательным  
программам начального общего, основного общего и  
среднего общего образования.  
(Формы получения образования и формы обучения)  
в МБОУ «СОШ № 65»**

## Содержание:

<b>№</b>	<b>Наименование разделов</b>	<b>Страницы</b>
1	Общие положения	3
2	Организация и осуществление образовательной деятельности	4
3	Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья	7
4	Организация обучения по основным общеобразовательным программам на дому по медицинским показаниям (в том числе с использованием дистанционных технологий и сетевой формы обучения)	8
5	Организация получения общего образования по очной форме обучения	10
6	Организация получения общего образования по очно-заочной и заочной форме обучения	11
7	Организация получения общего образования в форме семейного образования	12
8	Организация получения общего образования в форме самообразования	14
	Приложение 1 заявление на перевод обучающегося на другую форму обучения	15
	Договор № _____ об обучении в очной – заочной/заочной форме получения образования, и (или) об обучении на дому	15
	Приложение 3 Договор № _____ об организации обучения с применением средств дистанционных образовательных технологий	18

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Формах получения образования и формах обучения (далее - Положение) в МБОУ СОШ № 65» (далее-Школа)» разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 26.12.2012 г. №273-ФЗ;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее – ФГОС начального общего образования), утвержденным Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования”;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования” (далее – ФГОС основного общего образования);

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413, с изменениями и дополнениями от: 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г (далее – ФГОС среднего общего образования);

- Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816;

- СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;

- Распоряжением Комитета по образованию от 03.10.2013 №2525-р «Об утверждении Порядка организации обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому»;

- Письмом Министерство просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2021 г. п дг-2121/07 «Методические рекомендации об организации обучения на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью»;

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность МБОУ «СОШ № 65» по организации образовательной деятельности начального общего, основного общего, среднего общего образования в различных формах получения общего образования гражданами.

1.3. В школе образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском).

1.4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.5. Общее образование в МБОУ «СОШ № 65» может быть получено в форме очного, заочного обучения, а также вне Школы в форме семейного образования, обучения на дому по медицинским показаниям (в т.ч. с применением дистанционных технологий обучения).

1.6. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования, с учетом потребностей, возможностей обучающегося.

1.7. Для всех форм получения общего образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.8. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.9. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами с учетом требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

1.10. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

1.11. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются совершеннолетними обучающимися, или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

1.12. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.13. Возможность освоения общеобразовательных программ в различных формах предоставляется на всех ступенях общего образования в целях создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для разностороннего развития обучающихся в соответствии с их интересами и способностями.

1.14. Школа создает условия для реализации гражданами гарантированного государством права на получение общего образования.

1.15. Школа несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями) и учредителем за качество образования и его соответствие федеральным государственным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности, возрастным психофизиологическим особенностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.16. Обучающиеся, получившие основное общее образование или достигшие восемнадцати лет, имеют право на выбор общеобразовательной организации, формы получения образования и формы обучения.

1.17. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Организация и осуществление образовательной деятельности**

2.1. Обучение в различных формах получения общего образования организуется в соответствии с основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающими реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся.

2.2. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами с учетом требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

2.3. Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются в Школе и в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.4. Основные общеобразовательные программы включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

2.5. При освоении основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в формах, предусмотренных настоящим Положением, совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны быть ознакомлены с настоящим Положением, уставом Школы, учебным планом, программами учебных предметов, требованиями федерального государственного образовательного стандарта, нормами оценки знаний обучающегося по каждому предмету

учебного плана, иными документами, регламентирующими образовательную деятельность по избранной форме обучения, а также с нормативными документами, регламентирующими проведение государственной (итоговой) аттестации, в том числе в форме ОГЭ и ЕГЭ.

2.6. Организация образовательной деятельности по общеобразовательным программам может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

2.7. Обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в очной, заочной формах или сочетающие данные формы, зачисляются в контингент обучающихся Школы.

2.8. В приказе Школы и в личном деле обучающегося отражается форма освоения основных общеобразовательных программ в соответствии с заявлением совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.9. Все данные об обучающемся вносятся в электронный классный журнал того класса, в котором он будет числиться.

2.10. Обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, в контингент обучающихся не зачисляются.

2.11. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

2.12. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану МБОУ «СОШ № 65», утвержденным приказом от 29.08.2016 г. № 760.

2.13. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом срок освоения общеобразовательной программы может быть изменен школой с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося

2.14. Индивидуальный учебный план формируется с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования соответствующего уровня, в том числе к перечню учебных предметов, обязательных для изучения.

2.15. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным общеобразовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется школой.

2.16. Расписание учебных занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и шкалы трудности учебных предметов. Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня должен соответствовать Санитарно-эпидемиологическим требованиям и правилам и Гигиеническим нормативам.

2.17.

2.18. Учебный год в школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

2.19. Начало учебного года может переноситься школой при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

2.20. С целью профилактики переутомления в календарном учебном графике предусматривается чередование периодов учебного времени и каникул.

2.21. Продолжительность каникул должна составлять не менее 7 календарных дней. Сроки начала и окончания каникул определяются школой самостоятельно в соответствии с календарным учебным графиком.

2.22. Количество обучающихся в классе (группе) определяется, исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдения требований к расстановке мебели в учебных кабинетах.

2.23. При реализации утвержденных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) общеобразовательной программы объем домашних заданий (по всем учебным

предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали времени, установленного Гигиеническими нормативами.

2.24. В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

2.25. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также с оценками успеваемости обучающихся.

2.26. Общеобразовательное учреждение осуществляет индивидуальный учет освоения обучающимися основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также хранение в архивах данных об их результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном Федеральным Законом от 22.10.2004г. № 125 ФЗ «Об архивном деле», с изменениями на 11.07.2021г. в РФ.

2.27. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СОШ № 65», утвержденным приказ № 469 от 22.06.2022г.

2.28. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года независимо от формы обучения, переводятся в следующий класс.

2.29. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам и (или) имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, переводятся в следующий класс условно.

2.30. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

2.31. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в сроки, определяемые организацией в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.32. В случае болезни обучающегося, сроки ликвидации академической задолженности пересматриваются с учетом времени болезни.

2.33. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе создается комиссия.

2.34. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, или переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.35. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Школы.

2.36. Освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования в Школе завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

2.37. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается в установленном законодательством об образовании порядке, аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

2.38. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому школой (далее - справка).

2.39. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

2.40. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей), с учетом мнения обучающихся, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) могут быть оставлены на повторное обучение или получить основное общее образование в форме семейного образования с последующим прохождением государственной (итоговой) аттестации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

2.41. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.42. Лица, осваивающие общеобразовательную программу в формах самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию (далее - аттестация) в Организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам соответствующего уровня, бесплатно.

2.43. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

2.44. Срок подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации в Организацию составляет:

- по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

- по образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

2.45. Для экстернов по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся утверждается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

2.46. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и отчисленным из Организации, выдается справка.

### **3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

3.1 Содержание общего образования и специальные условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной общеобразовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.2. Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов специальных технических средств коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Школы, а также иные условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ.

3.3. Правила доступности определяются порядком обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи.

3.4. Предельная наполняемость отдельного класса (группы) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями и правилами.

3.5. Образование обучающихся детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных

классах, группах или обучение на дому (по индивидуальному учебному плану).

3.6. Количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается из расчета не более 3 обучающихся при получении образования совместно с другими обучающимися.

3.7. В МБОУ «СОШ № 65» допускается совместное обучение учащихся с учащимися с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), учащимися с расстройством аутистического спектра, интеллектуальное развитие которых соответствует обучению по общеобразовательным программам;

3.8. Для успешной адаптации учащихся с ограниченными возможностями здоровья организуются индивидуальные и (или) групповые занятия с педагогом-психологом по развитию навыков коммуникации, социальной адаптации

3.9. Для обучения детей с ОВЗ учителя-предметники разрабатывают рабочие программы с учетом особенностей каждого обучающегося.

3.10. Образовательная организация гарантирует обучающимся с ограниченными возможностями здоровья организацию и осуществление образовательной деятельности, дающей возможность получения образования на уровне федеральных государственных образовательных стандартов.

3.11. При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

#### **4. Организация обучения по основным общеобразовательным программам на дому по медицинским показаниям (в том числе с использованием дистанционных технологий и сетевой формы обучения)**

4.1. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать школу, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

4.2. Порядок регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной Организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется Постановлением Кемеровской области – Кузбасса № 516 от 05.08.2022г.

4.3. Целью обучения детей на дому является освоение общеобразовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта учащимися, которые по причине болезни не могут обучаться в Школе, обеспечение их оптимальной социальной интеграции, сохранение и укрепление здоровья больных детей.

4.4. Основанием для организации индивидуального обучения детей на дому по медицинским показаниям является:

- письменное заявление родителей на имя директора Школы (*Приложение 1*);
- медицинское заключение лечебного учреждения о необходимости обучения на дому – справка КЭК (ВК, ВТЭК).

4.5. Администрацией Школы в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления разрабатывается индивидуальный учебный план для каждого ребенка и издается распорядительный акт об организации обучения на дому по медицинским показаниям обучающегося.

4.6. Между Школой и родителями (законными представителями) обучающегося надому заключается договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому (*Приложение 2*).

4.7. При назначении учителей, работающих с обучающимися на дому, преимущество отдается учителям, работающим в классе, в котором числится данный обучающийся.

4.8. При невозможности организовать обучение на дому обучающегося силами своего педагогического коллектива, администрация Школы имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном учреждении.

4.9. Содержание образования, в том числе выбор вариантов проведения занятий обучающихся данной категории определяется основной образовательной программой, разрабатываемой с учётом особенностей психофизического развития и возможностей учащихся, сложности структуры и характера течения заболевания, принимаемой и реализуемой Школой самостоятельно.



4.10. Занятия с учащимися данной категории могут проводиться в школе, на дому и (или) комбинированно (часть занятий проводится в школе, а часть на дому).

4.11. Основным принципом организации образовательной деятельности для детей данной категории является обеспечение щадящего режима проведения занятий.

4.12. Зачисление обучающегося на обучение на дому в Школу при переводе из другого образовательного учреждения, осуществляется в общем порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в образовательные организации.

4.13. Организация обучения на дому регламентируется образовательной программой, включающей индивидуальный учебный план обучающегося на дому, рабочие программы по общеобразовательным предметам, календарным учебным графиком и расписанием занятий.

4.14. Индивидуальный учебный план обучающегося на дому составляется заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе Школы на основе учебного плана школы (с обязательным включением всех предметов учебного плана, минимума контрольных и практических работ, сроков проведения промежуточной аттестации) с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается приказом директора Школы.

4.15. Составляется расписание учебных занятий с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося на дому. Расписание занятий утверждается приказом директора Школы.

4.16. В Школе ведется электронный журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором педагогические работники записывают дату занятия, тему и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки.

4.17. В школе регулярно осуществляется контроль за своевременным проведением занятий на дому, выполнением рабочих программ по предметам и методикой обучения.

4.18. Обучающимся на дому предоставляются бесплатно в пользование на время получения образования учебники, учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

4.19. На основании заключения медицинской организации по заявлению родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации обучающиеся на дому вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

4.20. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.21. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучение на дому по заявлению родителей (законных представителей) может быть организовано с использованием **дистанционных образовательных технологий**, в соответствии с Положением об организации образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.22. При реализации общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения должны соблюдаться Санитарно-эпидемиологические требования и правила и Гигиенические требования.

4.23. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация общеобразовательных программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

4.24. К обучению с использованием дистанционных технологий допускаются учителя, прошедшие курсы повышения квалификации соответствующей тематики.

4.25. С родителями (законными представителями) заключается договор на осуществление образования с помощью дистанционных технологий (*Приложение 3*).

4.26. Договор для организации дистанционного обучения заключается на текущий учебный год.

4.27. Общеобразовательные программы реализуются школой как самостоятельно, так и посредством **сетевых форм** их реализации.

4.28. Школа может использовать сетевую форму реализации общеобразовательных программ и (или) отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различного вида, уровня и (или) направленности), обеспечивающую возможность освоения образовательных программ обучающимися с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

4.29. Использование сетевой формы реализации общеобразовательных программ осуществляется на основании договора между указанными организациями.

4.30. При реализации общеобразовательных программ школой может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.31. Текущая аттестация обучающихся на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий и электронного обучения, сетевой формы реализации общеобразовательных программ осуществляется на общих основаниях, в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СОШ № 65».

4.32. Общие сведения об обучающемся на дому, данные о текущей успеваемости, о результатах промежуточной и (или) итоговой аттестации вносятся в электронный журнал обучающегося соответствующего класса.

4.33. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9-го, 11-го классов, имеющих статус ребенка-инвалида детства или обучающихся по состоянию здоровья на дому в течение учебного года, проводится в режиме, определенном Письмом Министерства просвещения РФ от 28 апреля 2021 г. № ДГ-992/07 “О проведении ГИА в 2021 г. для обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью”

4.34. Выпускникам Школы, обучающимся индивидуально на дому, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

#### **4. Организация получения общего образования по очной форме обучения**

5.1. Обучение в МБОУ «СОШ № 65» по очной форме осуществляется в соответствии с образовательными программами:

- начального общего образования (нормативный срок 4 года);
- основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет).

5.2. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования. Основное общее образование и итоговая аттестация по его завершению является обязательными.

5.3. Получение общего образования по очной форме обучения предполагает обязательное посещение обучающимися учебных занятий по предметам учебного плана, организуемых Школой.

5.4. Обучающимся, осваивающим образовательные программы общего образования по очной форме обучения, предоставляются на время обучения бесплатно учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке Школы.

5.5. Основой организации образовательной деятельности по очной форме обучения является урок.

5.6. Организация образовательной деятельности по очной форме обучения регламентируется расписанием занятий, которое утверждается директором Школы.

5.7. При наличии необходимых условий (кадровых, финансовых, материально-технических и иных условий) возможно деление классов на группы при проведении учебных занятий, курсов, дисциплин (модулей).

5.8. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы общего образования по очной форме обучения, проходят промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана.

5.9. Система оценок при промежуточной аттестации, формы, порядок и периодичность ее проведения определяются Школой самостоятельно в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СОШ № 65», утвержденным приказом от 22.06.2022 г. № 469.

5.10. Уроки технологии проводятся на базе МБОУ «СОШ № 7», имеющего соответствующую лицензию, по договору о сетевом взаимодействии.

5.11. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

## **6. Организация получения общего образования по очно-заочной или заочной форме обучения**

6.1. Очно-заочная и заочная формы обучения организуются в соответствии с потребностями и возможностями обучающихся в Школе – по заявлению совершеннолетних обучающихся, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (*Приложение 1*).

6.2. Возможность получить общее образование по заочной форме имеют граждане:

- не завершившие обучение в общеобразовательной организации;
- работающие, не имеющие возможность регулярно посещать занятия;
- другие категории обучающихся, желающие получить общее образование по заочной форме.

6.3. Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в Школе в очной форме, и не имеющих возможности, по уважительным причинам посещать учебные занятия, организуемые в очной форме, могут обучаться по очно-заочной или заочной формой обучения:

- находящихся на стационарном лечении в лечебно-профилактических учреждениях;
- выезжающих, в период учебных занятий на учебно-тренировочные сборы в составе сборных команд РФ, на международные олимпиады школьников, на тренировочные сборы, на российские или международные спортивные соревнования, на конкурсы, смотры и т.п.;
- отсутствующих по семейным обстоятельствам;
- отсутствующих по заявлению родителей в соответствии с СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28.

6.4. Прием заявлений и зачисление в классы производится до начала учебного года.

6.5. Лица, перешедшие из других общеобразовательных организаций, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учётом пройденного программного материала соответствующего уровня при наличии свободных мест.

6.6. Предельный возраст получения общего образования по заочной форме не ограничивается.

6.7. Приём обучающихся в заочные группы осуществляется на основании:

- заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- документов об образовании (справки из учебного заведения, табеля, личного дела).

6.8. Лица, не имеющие указанных документов (за исключением аттестата об основном общем образовании), могут быть приняты по их заявлению на основании аттестации, проведенной специалистами МБОУ «СОШ № 65».

6.9. Наполняемость групп заочной формы обучения составляет от 9 до 15 человек.

6.10. При численности менее 9 человек освоение общеобразовательных программ осуществляется по индивидуальному плану (количество учебных часов в неделю устанавливается из расчета - 1 академический час на одного обучающегося).

6.11. В случае перевода обучающегося на очно-заочное или заочное обучение между образовательным учреждением и заявителем заключается договор (*Приложение 2*).

6.12. В соответствии с договором определяются учебные предметы, изучаемые обучающимся с классом (аудиторная нагрузка) и перечень учебных предметов, изучаемых самостоятельно с обязательным прохождением промежуточной аттестации.

6.13. Основой организации учебной работы по очно-заочной и заочной формам обучения являются самостоятельная работа обучающихся, групповые или индивидуальные консультации, зачеты (экзамены). Содержание самостоятельной работы обучающегося по очно-заочной и заочной формам определяется в соответствии с рабочей программой по учебному предмету.

6.14. Обучение по очно-заочной и заочной формам осуществляется при обязательном выполнении федеральных государственных образовательных стандартов по всем предметам учебного плана конкретного класса.

6.15. При освоении общеобразовательных программ в очно-заочной и заочной формах Школа предоставляет обучающемуся:

- адресные данные учреждения: номера телефонов, адрес электронной почты, адрес сайта в Интернете, учебный план;

- план учебной работы на четверть (полугодие) или учебный год по каждому предмету учебного плана;

- учебники;

- перечень практических и лабораторных работ с рекомендациями по их подготовке;

- контрольные работы;

- перечень тем для проведения зачетов;

- расписание консультаций, график сдачи промежуточной аттестации;

- график прохождения государственной итоговой аттестации и мероприятий по допуску к ним (устное собеседование по русскому языку в 9 классе и итоговое сочинение по литературе в 11 (12) классе)

6.16. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения определяются Школой самостоятельно.

6.17. В заочных группах действует зачётная система.

6.18. В заочной группе на одного обучающегося в год должно быть 27 зачётов, из расчета 15 минут на 1 зачет, на 1 обучающегося.

6.19. Обучающиеся имеют право самостоятельно изучать учебный материал и сдавать зачеты по мере изучения учебного материала

6.20. Текущий контроль освоения обучающимися общеобразовательных программ по предметам учебного плана может осуществляться в форме зачетов (устных, письменных, комбинированных) по темам учебного курса. Зачету обязательно должно предшествовать проведение консультации, полученная отметка заносится в журнал.

6.21. Годовые отметки обучающемуся, осваивающему общеобразовательные программы в очно-заочной и заочной формах, выставляются с учетом результатов выполненных работ и зачетов (иных контрольных мероприятий) по предмету.

6.22. Обучающиеся, осваивающие в очно-заочной и заочной формах общеобразовательные программы по отдельным предметам учебного плана и не прошедшие промежуточную аттестацию или получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительный результат, продолжают в дальнейшем осваивать общеобразовательные программы в соответствии с существующим законодательством.

6.23. Соотношение часов аудиторной и самостоятельной нагрузки в учебном плане определяется в соответствии с федеральным государственным стандартом, исходя из максимальной учебной нагрузки при пятидневной учебной неделе.

6.24. Максимально допустимая нагрузка за три года обучения (10 – 12 классы) составляет 2310 часов.

6.25. Доля часов аудиторной нагрузки должна составлять:

- при очно - заочной форме обучения 40 – 60% от общего количества часов недельной нагрузки;

- при заочной форме обучения 30 – 40% от общего количества часов недельной нагрузки.

6.26. При сессионном режиме организации занятий заочного обучения время проведения сессий определяется Педагогическим советом школы с учетом конкретных условий перед началом учебного года.

6.27. Во время сессий проводятся групповые консультации, лабораторные и практические работы, а также зачёты по отдельным предметам.

6.28. В межсессионные периоды организуются зачёты и индивидуальные консультации по специально составленному расписанию.

## **7. Организация получения общего образования в форме семейного образования**

7.1. Семейное образование – форма освоения обучающимся общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в семье.

7.2. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с ч.3 статьи 34 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

7.3. Для осуществления семейного образования родители (законные представители) могут:

- пригласить преподавателя самостоятельно;
- обратиться за помощью в Школу;
- обучать самостоятельно.

7.4. Родители (законные представители) несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

7.5. Перейти на семейную форму получения образования обучающиеся могут на любой ступени общего образования. Перевод оформляется приказом директора Школы по заявлению родителей (законных представителей).

7.6. Обучающиеся, получающие общее образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в Школе.

7.7. Проведение промежуточной аттестации обучающегося в форме семейного образования осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными программами.

7.8. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося определяются Школой самостоятельно, оформляются приказом директора школы и доводятся до сведения родителей (законных представителей) под роспись.

7.9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут присутствовать на промежуточной аттестации обучающегося при наличии медицинских показаний или по рекомендации психолога и должны быть информированы в письменном виде об уровне усвоения обучающимся общеобразовательных программ.

7.10. Заявление о прохождении государственной (итоговой) подается не позднее чем за три месяца до ее начала.

7.11. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета школы.

7.12. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности (при её наличии) и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.13. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

7.14. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе управление образования администрации города Кемерово, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из школы в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

7.15. Обучающийся, получающий образование в форме семейного образования, по решению родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в любой иной форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации в сфере образования, либо вправе сочетать формы получения образования

7.16. Лица, осваивающие общеобразовательную программу в форме семейного образования,

вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию (далее - аттестация) в Организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам соответствующего уровня, бесплатно.

7.17. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося самостоятельно осуществляют выбор общеобразовательной организации для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

7.18. По желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Организация для прохождения аттестации может быть определена на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

7.19. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования имеют право на зачет Организацией результатов промежуточной аттестации, пройденной в других Организациях, в установленном порядке.

## **8. Организация получения общего образования в форме самообразования**

8.1. Освоение общеобразовательных программ в форме самообразования предполагает самостоятельное изучение общеобразовательных программ среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной (итоговой) аттестацией.

8.2. Перейти на форму самообразования обучающиеся могут в 10-11(12) классах. Перевод оформляется приказом директора Школы по заявлению совершеннолетнего гражданина или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

8.3. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в форме самообразования, вправе на любом этапе продолжить обучение в Школе. Данное решение оформляется приказом директора школы на основании заявления совершеннолетнего гражданина или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

8.4. Проведение промежуточной аттестации обучающегося, осваивающего общеобразовательные программы в форме самообразования, осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными программами.

8.5. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации определяются Школой самостоятельно, оформляются приказом директора и доводятся до сведения совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись.

8.6. Лица, осваивающие общеобразовательную программу в форме самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию (далее - аттестация) в Организации по имеющим государственную аккредитацию по образовательным программам соответствующего уровня. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти аттестацию экстерном в общеобразовательной организации бесплатно.

8.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося самостоятельно осуществляют выбор общеобразовательной организации для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

8.8. По желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Организация для прохождения аттестации может быть определена на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

8.9. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

**Приложение 1**  
Директору МБОУ «СОШ № 65»  
Л.А.Пятибратовой

от \_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя (законного представителя)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
тел.: \_\_\_\_\_

### Заявление.

В соответствии с п. 2 статьи 17 и п. 4 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу перевести сына/дочь

\_\_\_\_\_  
ФИО несовершеннолетнего обучающегося(щуюся) \_\_\_\_\_ класса на очно-заочную/заочную форму обучения, обучение на дому по программе

(указать программу: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование)

с \_\_\_\_\_ .20\_\_ года

по учебным предметам \_\_\_\_\_ :

Прошу выдать мне график консультаций и сдачи промежуточной аттестации.

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### Приложение 2

#### Договор № \_\_\_\_\_ об обучении в очной – заочной/заочной форме получения образования, и (или) об обучении на дому

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 65»,** действующее на основании лицензии от 26.08.2015г., серия 42Л01 №0002294 рег. № 15259, сроком действия – бессрочно в лице **директора Пятибратовой Людмилы Александровны,** действующей на основании Устава МБОУ «СОШ №65» (в дальнейшем Исполнитель) с одной стороны и

\_\_\_\_\_  
родитель (Законный представитель), именуемый(ая) в дальнейшем «Законный представитель» именуемого(ой) в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Об обучении по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (нужное подчеркнуть) в очно-заочной / заочной/ форме, обучение на дому в МБОУ «СОШ № 65» (в дальнейшем – Школа)

#### 2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Организовать обучение обучающегося по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в очно-заочной / заочной/ форме, обучение на дому по выбору родителей (законных представителей) с учётом мнения обучающегося), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – обучение).

2.2. Обеспечить выполнение гарантированного государственным требованиям стандарта образования и образовательных услуг.

2.3. Осуществлять обучение Обучающегося по учебному плану очно-заочной / заочной/

форме, обучение на дому.

2.4. Производить в установленном порядке зачёт результатов освоения Обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность и имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам.

2.5. Предоставить в бесплатное пользование Обучающемуся учебники, обеспечивающие преподавание учебных предметов.

2.6. Обеспечить для проведения занятий (консультаций) помещения, соответствующие санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам, а также необходимую учебную материальную базу.

2.7. Предоставить обучающемуся возможность участия во внеурочной деятельности и во внеучебных мероприятиях, в том числе во всероссийской олимпиаде школьников.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ**

Законный представитель имеет право:

3.1. На ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией и иными локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе.

3.2. На получение информации об образовательной деятельности Обучающегося.

3.3. Представлять интересы Обучающегося при разрешении споров, конфликтных ситуаций, на заседаниях педагогических советов и комиссий по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Законный представитель обязан:

3.4. При поступлении Обучающегося в Школу и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом Школы и другими нормативными актами.

3.5. Контролировать освоение обучающимся образовательной программы.

3.6. Своевременно предоставлять в Школу информацию об изменениях места регистрации, проживания, контактных телефонах.

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Обучающийся имеет право

4.1. На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.2. На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной материальной базой Школы.

Обучающийся обязан:

4.3. Добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать с классом предусмотренные учебным планом и расписанием учебные занятия по следующим учебным предметам:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Самостоятельно изучать следующие учебные предметы:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

с прохождением текущей и промежуточной аттестации.

4.4. Соблюдать нормы поведения, установленные в Школе и закреплённые в Уставе и в Правилах внутреннего распорядка.

4.5. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы.



## 5. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон или по инициативе одной из сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Условия заключения настоящего договора могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и локальными актами Школы.

## 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания его сторонами и действует до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

## 8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ ДОГОВОРЯВШИХСЯ СТОРОН:

ШКОЛА:	Законный представитель
Наименование <u>МБОУ «СОШ № 65»</u> Адрес: 650010 г.Кемерово, ул.Семашко, д. 46, тел (3842) 21-04-29 эл.адрес:school65kmr@mail.ru	_____ ФИО родителя _____ Документ, удостоверяющий личность, №, серия, где и когда выдан
ИНН 4205015799	
КПП 420501001 БИК 043207001	_____ Адрес регистрации, телефон
Директор Л.А.Пятибратова	_____/_____ Подпись Расшифровка

Дата \_\_\_\_\_

Экземпляр договора получил(а):

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Подпись Расшифровка

Приложение 3

Договор № \_\_\_\_\_

### об организации обучения с применением средств дистанционных образовательных технологий

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 65», действующее на основании лицензии от 26.08.2015г., серия 42Л01 №0002294 рег. № 15259, сроком действия – бессрочно в лице директора Пятибратовой Людмилы Александровны, действующей на основании Устава МБОУ «СОШ №65» (в дальнейшем Исполнитель) с одной стороны и

\_\_\_\_\_,  
родитель (Законный представитель), именуемый(ая) в дальнейшем «Законный представитель»

\_\_\_\_\_,  
именуемого(ой) в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Школа предоставляет обучающемуся образовательные услуги посредством дистанционных технологий с применением средств компьютерной техники и связи по основным образовательным программам, в соответствии с учебным планом.

1.2. Срок обучения в соответствии с учебным планом (индивидуальным графиком) составляет 202\_\_ - 202\_\_ учебный год (полный срок обучения).

#### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

##### 2.1. Обязанности Школы

2.1.1. Организует и обеспечивает надлежащее выполнение услуг, предусмотренных п. 1.1 настоящего Договора. Образовательные услуги должны оказываться в соответствии с учебным планом (индивидуальным графиком) и расписанием занятий, утвержденным Школой.

2.1.2. Создает обучающемуся необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

2.1.3. Проводит промежуточный и итоговый контроль освоения обучающимся образовательных программ, предусмотренных настоящим договором.

2.1.4. Проявляет уважение к личности обучающегося, не допускает физического и психологического насилия, обеспечивает условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.5. Восполняет материал занятий, пройденный за время отсутствия обучающегося по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с Разделом 1 настоящего Договора.

2.1.6. Письменно уведомляет родителя (Законного представителя) о нецелесообразности оказания обучающемуся образовательных услуг в объеме, предусмотренном Разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

## **2.2. Права Школы**

2.2.1. Школа вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающегося, применять меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных уставом Школы, а также осуществлять подбор и расстановку кадров.

2.2.2. Защищать профессиональную честь и достоинство сотрудников Школы.

2.2.3. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, иные организации в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

## **2.3. Обязанности Законного представителя**

2.3.1. Соблюдать Устав Школы.

2.3.2. Предоставлять документы, необходимые для зачисления ребенка в Школу и его обучения.

2.3.3. В период обучения предусмотренного п. 1.2 настоящего Договора перед началом каждого учебного года (в срок до 01 сентября соответствующего учебного года) представлять Школе медицинскую справку об обучении на дому обучающегося (заключение ВКК/ КЭК) (при наличии).

2.3.4. Обеспечить Обучающегося за свой счет (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами вышестоящих органов) предметами и индивидуальными вспомогательными средствами, необходимыми для участия обучающегося в образовательном процессе в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.3.5. Обеспечить участие обучающегося в занятиях согласно учебному расписанию.

2.3.6. Информировать Школу лично или по телефону 21-04-29 (либо своего учителя) о причинах невозможности участия обучающегося в обучении.

2.3.7. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонов.

2.3.8. Взаимодействовать со Школой по всем направлениям развития, воспитания и обучения Обучающегося.

2.3.9. Проявлять уважение к персоналу Школы.

2.3.10. Контролировать содержание и характер посещаемых Обучающимся ресурсов Интернет и продолжительность его работы за компьютером.

2.3.11. Посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя Школы или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий Школы к поведению Обучающегося или его отношению к получению общего образования.

2.3.12. Возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2.4. Права Законного представителя**

2.4.1. Требовать от Школы предоставления информации по вопросам, касающимся

организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных Разделом 1 настоящего Договора, образовательной деятельности Школы и перспектив ее развития (об успеваемости, поведении, отношении обучающегося к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана).

2.4.2. Требовать уважительного отношения к обучающемуся и защищать его законные права и интересы;

2.4.4. Оказывать помощь материально-технического характера, а также в виде спонсорских и благотворительных взносов;

2.4.5. Обращаться в конфликтных ситуациях к администрации Школы, в ТОО Заводского района, управления образования администрации г. Кемерово, иные организации;

2.4.6. В доступной форме ознакомиться с Учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, с учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы.

2.4.7. В случае ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия Школы в установленном порядке учредителю Школы, органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования и в судебном порядке, а также требовать возмещения ущерба, нанесенного в результате ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора.

## **2.5. Права и обязанности Обучающегося**

2.5.1. Обучающийся обязан выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками Школы.

2.5.2. Обучающийся обязан соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к персоналу Школы, не посягать на их честь и достоинство.

2.5.3. Обучающийся имеет право обращаться к работникам Школы по вопросам, касающимся обучения в Школе, получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

## **3. ФОРС-МАЖОР**

3.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

## **4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Договор заключается на срок с « \_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ года до « \_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ года.

4.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение срока, указанного в п. 4.1. Договора.

4.3. По окончании срока действия настоящего Договора, стороны вправе подписать соглашение о пролонгации настоящего Договора.

## **5. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА**

5.1. Обязательства по настоящему договору прекращаются в случае:

- исключения Обучающегося из Школы, по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

- завершения обучающимся обучения в Школе;

- перевода обучающегося в другое образовательное учреждение;

- в других случаях предусмотренных настоящим договором или законодательством РФ.

5.2. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону в письменном виде за пять рабочих дней.

5.3 Школа имеет право расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке в следующих случаях:

- в случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения настоящего договора;

- в связи с неисполнением Законным представителем или Обучающимся принятых на себя обязательств;

5.4. Прекращение действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

#### 6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не имеющим своего разрешения по тексту настоящего договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

6.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством.

#### 7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Частью образовательной деятельности является проведение очных занятий с обучающимся. При невозможности проведения очных занятий в Школе с обучающимся по причине индивидуальных особенностей заболевания обучающегося, обучение проводится исключительно с помощью дистанционных технологий с применением средств компьютерной техники и связи, непосредственный (очный) контакт с преподавателями в данном случае осуществляет Законный представитель.

7.2. Для осуществления образовательной деятельности с помощью дистанционных технологий с применением средств компьютерной техники Школа может передать оборудование семье обучающегося на временное пользование по акту приема передачи.

7.3. Подключение к сети Интернет для осуществления образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий обеспечивается Законным представителем.

#### 8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны, при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами или надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

8.2. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

8.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

8.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

- один экземпляр хранится в Школе в личном деле ребенка;

- другой экземпляр выдается Законному представителю Обучающегося.

8.5 Все дополнения и изменения к настоящему договору, оформляются приложением к договору.

#### 9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ ДОГОВОРЯВШИХСЯ СТОРОН:

**ШКОЛА:**

**Законный представитель**

Наименование <u>МБОУ «СОШ № 65»</u> Адрес: 650010 г.Кемерово, ул.Семашко, д. 46, тел (3842) 21-04-29 эл.адрес:school65kmr@mail.ru	_____ ФИО родителя _____ Документ, удостоверяющий личность, №, серия, где и когда выдан
ИНН 4205015799	
КПП 420501001 БИК 043207001	_____ Адрес регистрации, телефон
Директор Л.А.Пятибратова	_____/_____ Подпись Расшифровка

Дата \_\_\_\_\_

Экземпляр договора

получил(а): \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Подпись Расшифровка