

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего совета
Н.В.Черникова
Н.В.Черникова
протокол № 5 от 23.12.2013г.

заседания Управляющего совета

СОГЛАСОВАНО:



Председатель профсоюзной организации
М.Ю.Алимбекова
М.Ю.Алимбекова
протокол № 3 от 16.12.2013г.
заседания профсоюзного комитета

УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального бюджетного
образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №

65»



Пятибратова Л.А.

приказ № 298 от 26.12.2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ о мультимедиаотеке муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 65»

1. Общие положения

2.

1.1. Настоящее Положение является основой для создания и деятельности мультимедиаотеки муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 65» (далее – мультимедиаотека).

1.2. Цели деятельности мультимедиаотеки соотносятся с целями общеобразовательного учреждения: на основе внедрения информационных технологий формирование общей культуры личности обучающихся и усвоение ими обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, адаптации учащихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, окружающей природе, формирование здорового образа жизни.

1.3. Мультимедиаотека руководствуется в своей деятельности федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом школы, положением о мультимедиаотеке, утвержденным директором школы.

1.4. Деятельность мультимедиаотеки основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

1.5. Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются положением о мультимедиаотеке.

1.6. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом директора школы.

2. Основные задачи

Основными задачами деятельности мультимедиаотеки являются:

2.1. Предоставление участникам образовательного процесса — обучающимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) обучающихся (далее - пользователям) доступа к информационным образовательным ресурсам, представленным на различных носителях: магнитных (фонд аудио- и видеокассет); цифровых (CD-диски), коммуникативных (компьютерные сети);

2.2. Воспитание культурного и гражданского самосознания обучающихся, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала через использование информационных технологий;

2.3. Формирование свободного владения навыками независимого пользования информационными ресурсами: поиск, отбор и критическая оценка информации;

2.4. Совершенствование предоставляемых образовательных услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации процесса обучения.

3. Основные функции

Для реализации основных задач мультимедиаотека:

3.1. Формирует фонд информационных ресурсов школы:

- пополняет фонд информационными ресурсами сети Интернет, базами и банками данных других учреждений и организаций;

- аккумулирует фонд материалов, создаваемых в школе (публикаций и работ педагогов школы, лучших научных работ и рефератов обучающихся, методических разработок и др.);

- осуществляет размещение, организацию и сохранность материалов;

3.2. Создает информационную базу:

- осуществляет аналитико-синтетическую переработку информации;

- организует и ведет электронный каталог, базу данных школы;

- обеспечивает информирование пользователей об информационной продукции;

3.3. Осуществляет дифференцированное информационное обслуживание обучающихся

- создает условия для реализации самостоятельности в обучении, познавательной, творческой деятельности с опорой на информационные и коммуникационные технологии; способствует развитию навыков самообучения (участие в сетевых олимпиадах, телекоммуникационных проектах в системе дистанционного обучения);

- организует обучение и развитие навыков независимого пользователя и потребителя информации, содействует интеграции комплекса знаний, умений и навыков работы с различными видами информации;

- оказывает информационную поддержку в решении задач, возникающих в процессе учебной, самообразовательной и досуговой деятельности обучающихся;

- организует мероприятия, ориентированные на развитие общей культуры личности, содействует развитию критического мышления, социализации личности;

3.4. Осуществляет дифференцированное информационное обслуживание педагогических работников:

- выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы, связанные с обучением, воспитанием и здоровьем детей;

- выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы в области педагогических инноваций и новых технологий;

- создает банк педагогической информации как основу единой информационной службы школы, осуществляет накопление, систематизацию информационной базы по предметам, разделам и темам;

- организует доступ к банку педагогической информации на любых носителях; просмотр электронных версий педагогических изданий;

- содействует членам педагогического коллектива и администрации школы в организации образовательного процесса и досуга обучающихся (просмотр видеофильмов, CD-дисков, презентации развивающих компьютерных программ и т. д.).

4. Организация деятельности и управление мультимедиаотеки

4.1. Мультимедиаотека входит в состав библиотеки..

4.2. Общее руководство деятельностью мультимедиаотеки осуществляет заведующая библиотекой.

4.3. Деятельность мультимедиаотеки осуществляют заведующая библиотекой и заместитель директора школы, ответственный за информатизацию образовательного процесса.

4.4. Заведующая библиотекой разрабатывает и представляет директору школы на утверждение следующие документы:

- положение о мультимедиаотеке;
- планово-отчетную документацию;
- правила пользования мультимедиаотекой;
- перечень имеющихся ресурсов;

4.5. Работник мультимедиаотеки имеют право самостоятельно выбирать формы, средства и методы информационного обслуживания образовательного процесса в соответствии с целями и задачами, указанными в уставе школы и положении о мультимедиаотеке;

- определять источники комплектования информационных ресурсов;
- определять в соответствии с правилами пользования мультимедиаотекой, утвержденными директором школы, и по согласованию с родительским комитетом школы виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями мультимедиаотеке;

5. Права и обязанности пользователей мультимедиаотеки

5.1. Пользователи мультимедиаотеки имеют право:

- получать полную информацию о составе фонда мультимедиаотеки, информационных ресурсах и предоставляемых услугах;
- пользоваться справочным аппаратом мультимедиаотеки;
- получать консультационную помощь по вопросам поиска и выбора источников информации;
- получать во временное пользование или для использования в рабочем зале материалы из фонда мультимедиаотеки и других источников информации (Интернет, компьютерные сети);
- получать консультационную помощь по вопросам работы с информацией на носителях, пользования электронным и иным оборудованием.

5.2. Пользователи мультимедиаотеки обязаны:

- соблюдать правила пользования мультимедиаотекой;
- бережно относиться к материалам фонда мультимедиаотеки, оборудованию, инвентарю;
- убедиться при получении материалов мультимедиаотеки в отсутствии дефектов, а при их обнаружении — проинформировать об этом работника мультимедиаотеки; ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых материалах несет последний пользователь;
- заменять материалы мультимедиаотеки в случае их утраты или порчи равноценными, либо компенсировать ущерб в размере, установленном правилами пользования мультимедиаотекой;
- возвращать материалы в установленные сроки;
- полностью рассчитаться с мультимедиаотекой по истечении срока обучения или работы в школе.

6. Порядок пользования мультимедиаотекой

6.1. Порядок пользования мультимедиаотекой:

- в специальной форме фиксируются дата выдачи пользователю материалов из фонда мультимедиаотеки, дата их возвращения, время работы с информационными ресурсами Интернета;
- пользователи могут продлить срок пользования материалами фонда мультимедиаотеки, если на них отсутствует спрос со стороны других пользователей;
- материалы выдаются с обязательной регистрацией;
- запрещается обращение к ресурсам Интернета контртеррористической, экстремистской направленности и другим запрещенным ресурсам;
- запрещается обращение к ресурсам Интернета, предполагающим оплату.