



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 65»
Л.А.Пятибратова
Приказ № 1 от «01» сентября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о штабе по повышению качества образования
МБОУ «СОШ № 65»

I. Общие положения

1. Положение регламентирует содержание и порядок проведения заседаний школьных штабов.
2. Положение является локальным нормативным актом и подлежит размещению на официальном сайте МБОУ «СОШ № 65».

3. Штаб по повышению качества образования (далее - штаб) МБОУ «СОШ № 65» (далее - школа) является постоянно действующим органом школы.

4. Штаб уполномочен решать задачи по подготовке и проведению оценочных процедур: государственная итоговая аттестация 9,12 классов (далее – ГИА), Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР), национальные и международные исследования качества образования, исследования компетенций учителей (далее – Оценочные процедуры), а также по повышению качества освоения программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Подготовка к государственной итоговой аттестации является составной частью системы оценки качества образования школы, представляет собой систематическое отслеживание уровня и качества образования и динамики изменений его результатов, условий осуществления образовательной деятельности обучающихся и служит информационным обеспечением образовательной деятельности.

3. Состав штаба утверждается приказом директора школы на учебный год.

4. Председателем штаба является директор МБОУ «СОШ № 65», во время его отсутствия (отпуск, командировки, нахождение на листке нетрудоспособности и т.д.) – и.о.директора.

5. Секретарем штаба является заместитель директора по УВР, отвечающий за вопрос организации и проведения оценочных процедур.

6. К работе штаба могут привлекаться участники образовательных отношений.

7. Штаб в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (вместе с «Правилами осуществления мониторинга системы образования»);
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 1512;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1025 от 20.10.2017 «О проведении мониторинга качества образования»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральная служба по надзору в сфере образования № 05-11 от 17.01.2018 «Всероссийские проверочные работы 2018»;

- Приказом Рособрназора № 590, Минпросвещения России № 219 от 06.05.2019 «Об утверждении Методологии и критериев оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся».

Целью работы штаба является:

Достижение обучающимися планируемых метапредметных и предметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

II. Основные задачи и функции штаба

1. Содействие педагогам школы в создании условий, позволяющих повысить качество образования обучающихся.
2. Организация взаимодействия между педагогами в обмене опытом и методами улучшения образовательной деятельности.
3. Анализ объективности проведения оценочных процедур, использования результатов оценки знаний для оказания индивидуальной помощи обучающимся, ликвидации пробелов, поддержки профессионального роста учителей.
4. Планирование и контроль выполнения мероприятий к проведению оценочных процедур.
5. Контроль за подготовкой и проведением государственной итоговой аттестации в 9, 12 классах; своевременное формирование базы данных участников ГИА, работников пунктов проведения экзаменов на дому (далее – ППЭ); прохождение обучения работников ППЭ, общественных наблюдателей в течение учебного года; техническое обеспечение ППЭ; организация работы школы по своевременному оформлению родителями (законными представителями) обучающихся заключений психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией сдачи ГИА в форме государственного выпускного экзамена.
6. Информирование по проведению оценочных процедур на официальном сайте школы в течение учебного года.
7. Анализ кадровой ситуации в школе, а также квалификации педагогических работников, занимающихся подготовкой обучающихся к оценочным процедурам.
8. Анализ причин получения выпускниками низких результатов на оценочных процедурах.
9. Обобщение и диссеминация опыта педагогов по работе с детьми «группы риска».
10. Анализ результатов муниципальных диагностических тестирований предметных компетенций педагогических работников школы.
11. Подготовка рекомендаций педагогическим работникам по повышению качества освоения программ начального общего, основного общего, среднего общего образования обучающимися, в том числе через реализацию внеурочной деятельности, проектной деятельности, мероприятий по профориентации, индивидуальности учебного процесса, использования эффективных педагогических технологий и цифровых ресурсов.
12. Контроль за своевременным решением всех возникающих в процессе подготовки проведения оценочных процедур вопросов в течение учебного года.

III. Организация деятельности штаба.

1. Заседания штаба проводятся не реже одного раза в месяц.
2. В период экзаменационной кампании ГИА заседания штаба проводятся по необходимости.
3. Секретарь штаба направляет членам и участникам штаба не позднее чем за один день повестку и план заседания, а также дополнительные материалы, которые рассматриваются в ходе работы штаба.

IV. Заключительные положения.

- 4.1. Положение принимается на педагогическом совете школы, утверждается и вводится в действие приказом директора школы.
- 4.2. Положение действительно до принятия нового Положения.
- 4.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
- 4.4. Положение обязательно к применению для всех педагогических работников

Рассмотрено на педагогическом совете
протокол №1 от «28» августа 2021 г.