

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего совета  
*Хисамутдинова* О.А.Хисамутдинова  
протокол № 4 от 05.09.2023.  
заседания Управляющего совета

УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 65»  
Ильинаторова Л.А.  
приказ № 94 от 05.09.2023 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 65»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке оказания платных образовательных услуг, иных платных услуг (далее - Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 65» (далее - Школа) разработано в соответствии:

- со ст.50 Гражданского кодекса РФ;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300 -1 «О защите прав потребителей»;
- Постановление от 15.09.2020 г., № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. №196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", (Зарегистрирован 29.11.2018 № 52831);
- Постановлением Администрации города Кемерово от 17.07.2019 № 1834 «Об установлении тарифов на услуги образовательных учреждений» (с внесением изменений);
- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 10.09.2013 г. № 01-50-377/11-555,
- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 10 сентября 2013 г. № 01-50-377/11-555 «О соблюдении прав граждан при предоставлении платных дополнительных образовательных услуг общеобразовательными организациями субъектов РФ»;
- Уставом и лицензией МБОУ «СОШ №65».

1.2. Школа предоставляет платные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся и населения.

1.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета и осуществляются за счет внебюджетных средств: средств спонсоров, благотворителей, юридических и физических лиц, в т. ч. родителей обучающихся).

1.4. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые Школа оказывает бесплатно

1.5. Платные образовательные услуги оказываются на основе договоров об образовании, заключаемых с заказчиками услуг - физическими и (или) юридическими лицами.

1.6. Учреждение оказывает дополнительные платные образовательные услуги без выдачи документов об образовании.

## **2. Виды платных образовательных услуг**

2.1. Виды платных образовательных услуг определяются на основании изучения спроса населения, (независимо от микрорайона) и в зависимости от кадрового состава, материально – технических условий и удовлетворение запросов.

2.2. Школа в соответствии с действующей лицензией вправе оказывать различные виды платных образовательных услуг, не предусмотренные учебными планами, соответствующими образовательными программами, финансируемыми из бюджета, и государственными образовательными стандартами.

2.3. К платным образовательным услугам, предоставляемым Школой, относятся: обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия по углубленному изучению предметов и другие услуги, не предусмотренные уставной деятельностью.

2.4. Программы по дополнительной общеразвивающей программе разрабатываются самостоятельно и утверждаются директором школы.

## **3. Организация платных образовательных услуг.**

Для оказания платных образовательных услуг Школа:

3.1. Изучает спрос в платных дополнительных образовательных услугах и определяет предполагаемый контингент обучающихся;

3.2. Создает необходимые условия для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

3.3. Издает приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг и назначает ответственного по школе за организацию платных образовательных услуг, определяет круг его обязанностей;

3.4. Обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые договоры выполнения дополнительных образовательных услуг (для выполнения работ по оказанию дополнительных образовательных услуг могут привлекаться как основные сотрудники школы, так и специалисты из других организаций);

3.5. Составляет учебный план и учебную программу дополнительных образовательных услуг (возможно использование индивидуальных и групповых форм, а также очное, дистанционное и (или) очно – дистанционное обучение);

3.6. Составляет график деятельности по оказанию платных образовательных услуг;

3.7. Заключает договор с Заказчиком на оказание платных образовательных услуг. Договор заключается в письменной форме на основании требований гражданского законодательства (ст. 161, ст.434, п.1, ст.779–783 Г К РФ), Закона РФ «О защите прав потребителя (ст. 14, п.6);

3.8. Оформляет дополнительные соглашения к трудовому договору с работниками школы и договоров с привлеченными специалистами со стороны (при необходимости), занятыми предоставлением платных образовательных услуг.

3.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Школой по мере необходимости, по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств.

## **4. Порядок получения и расходования средств**

4.1. На оказание каждой дополнительной услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги, а затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя. Администрация школы знакомит получателей дополнительной услуги со сметой в целом и в расчете на одного получателя. Смета разрабатывается непосредственно с Учреждением. Допускается оплата услуг в договорных ценах в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения

4.2. Оплата производится в безналичном порядке. Безналичные расчеты производятся через банки и средства зачисляются на расчетный счет школы. Передача наличных денег лицам непосредственно оказывающим дополнительные услуги или другим должностным лицам школы, запрещается.

4.3. Полученные финансовые средства являются собственностью школы и расходуются самостоятельно.

- 60% - полученного дохода направляются на заработную плату работникам учреждения, в том числе 10 % - зарплата директору и 5% - зарплата администратору.

- 5 % - на услуги по ведению учета вспомогательных финансовых операций по платным услугам;

- 23,7 % - на развитие и совершенствование образовательного процесса, развитие материальной базы;

- 10% - на коммунальные услуги. (от начисленных доходов без комиссии банка.)

4.4. Моментом оплаты образовательных услуг считается дата поступления средств на расчётный счёт школы в банке. При неоплате услуг по договору более, чем 20 календарных дней, договор расторгается, и учащийся исключается из числа пользующихся платными образовательными услугами и к этим занятиям не допускаются.

## **5. Права, обязанности и ответственность педагога, реализующего платные образовательные услуги.**

5.1. Права Заказчика и Исполнителей дополнительных платных образовательных услуг регламентируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании» и «О защите прав потребителей», а так же Постановлением от 15.09.2020 г., № 1441 «Об утверждении «Правил оказания платных образовательных услуг».

5.2. Права и обязанности Заказчика дополнительных платных образовательных услуг определяются договором между Заказчиком и Школой.

### **5.3. Исполнитель имеет право:**

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;

- выбирать способ исполнения услуг;

- согласовывать условия договора на оказание услуг;

- получать вознаграждение, компенсацию затрат, понесенных в результате расторжения договора по инициативе потребителей;

- получать информацию органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг;

- обжаловать в суде решение об отказе введения платных услуг.

### **5.4. Исполнитель обязан:**

- довести информацию о праве оказания данного вида услуг, выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме согласно договору;

- не отказывать в выполнении услуг потребителю без уважительных причин;

- возместить материальный ущерб заказчику, полученный в результате некачественного оказания услуг;

- предупредить об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг.

### **5.5. Заказчик имеет право:**

- получать достоверную информацию о реализуемых услугах, выбирать исполнителей услуг;

- требовать от Исполнителей выполнения качественных услуг, соответствующих договору;

- расторгнуть договор об оказании услуги в любое время, возместив Исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора;

- знакомиться с соответствующими документами и локальными актами по Школе на информационной доске (сайте), которая размещается в общедоступном месте.

### **5.6. Потребитель обязан:**

- согласовать все условия договора об оказании услуг с Исполнителем;

- принимать выполнение услуги в сроки и в порядке, предусмотренные договором;

- своевременно оплачивать оказанные услуги;

- возмещать расходы Исполнителю услуг в случае невозможности оказания услуги по не зависящим от Исполнителя причинам.

## **6. Порядок рассмотрения споров.**

6.1. Управление образования администрации г. Кемерово осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации дополнительных услуг и вправе приостановить деятельность по оказанию дополнительных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности школы.

6.2. Директор школы несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных услуг.

6.3. Все возникающие споры в процессе предоставления платных образовательных услуг между МБОУ «СОШ № 65» и родителями (законными представителями) разрешаются в соответствии с гражданским законодательством и законом о защите прав потребителей.