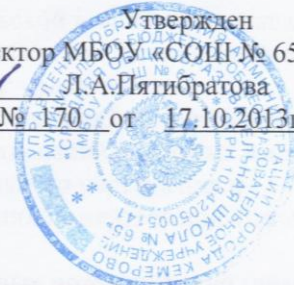


Утвержден
Директор МБОУ «СОШ № 65»
Л.А.Пятибратова
Приказ № 170 от 17.10.2013г.



**Порядок
привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований
и целевых взносов физических и (или) юридических лиц
МБОУ «СОШ № 65»**

1.1. Порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях" с изменениями и дополнениями от: 21 марта, 25 июля 2002 г., 4 июля 2003 г., 22 августа 2004 г., 30 декабря 2006 г., 30 декабря 2008 г., 23 декабря 2010г.

1.2. Деятельность образовательного учреждения финансируется в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Дополнительные источники финансирования могут привлекаться образовательным учреждением только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Привлечение образовательным учреждением добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц - это право, а не обязанность образовательного учреждения.

1.5. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются в целях содействия деятельности учреждения в сфере образования.

2.1. Добровольное пожертвование - дарение вещи (в том числе денежных средств) или права в общепользовательных целях.

Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц образовательному учреждению является перечисление денежных средств физическими и (или) юридическими лицами образовательному учреждению, любая добровольная деятельность физических и (или) юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, выполнению работ, оказанию услуг.

2.2. Целевые взносы - добровольная передача физическими и (или) юридическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

3.1. Добровольные пожертвования образовательному учреждению могут производиться физическими и (или) юридическими лицами. Пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц образовательному учреждению могут привлекаться только на добровольной основе.

3.2. Добровольные пожертвования оформляются договором пожертвования и актом приема-передачи к договору пожертвования как его неотъемлемая часть.

3.3. Добровольные пожертвования перечисляются на лицевой счет МБОУ «СОШ № 65».

3.4. При передаче добровольных пожертвований по безналичному расчету в платежном документе указывается целевое назначение добровольных пожертвований.

3.5. Образовательным учреждением, принимающим добровольные пожертвования, для использования которых жертвователем определено назначение, ведется обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор образовательного учреждения.

3.7. Расходование добровольных пожертвований и целевых взносов должно производиться строго в соответствии с их целевым назначением в соответствии с

утвержденной сметой доходов и расходов по предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, на основе предоставленных счетов-фактур, актов сверок, актов выполненных работ по договору подряда (возмездного оказания услуг) и иных документов, подтверждающих целевое использование добровольных пожертвований (целевых взносов).

3.8. Не допускается использование добровольных пожертвований и целевых взносов на цели, не соответствующие уставной деятельности образовательного учреждения и пожеланиям физических и (или) юридических лиц, совершивших пожертвование (целевой взнос).

3.9. Образовательное учреждение - получатель добровольных пожертвований (целевых взносов) обеспечивает доступ физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование (целевой взнос), к документации, связанной с целевым использованием добровольных пожертвований (целевых взносов).

Директор образовательного учреждения ежегодно готовит отчет об использовании добровольных пожертвований (целевых взносов) физических и (или) юридических лиц.

3.10. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого образовательному учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану безопасности детей во время осуществления образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности образовательного учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.11. Управляющий совет образовательного учреждения принимает решение о необходимости привлечения целевых взносов, указывается цель их привлечения. Руководитель образовательного учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения общественности, спонсоров школы.

3.12. Размер целевого взноса определяется каждым из пожертвователей самостоятельно.

3.13. Целевые взносы перечисляются на лицевой счет школы. При передаче целевых взносов по безналичному расчету в платежном документе указывается целевое назначение.

3.14. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор образовательного учреждения по объявленному целевому назначению по согласованию с Управляющим советом образовательного учреждения, принявшим решение о привлечении средств.

3.15. МБУ «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации г. Кемерово», к которой прикреплено образовательное учреждение, организует бухгалтерский учет добровольных пожертвований и целевых взносов в соответствии с действующими нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету.

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ
на оказание услуги (выполнения работ) №

г. Кемерово

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 65», в лице директора Пятибратовой Людмилы Александровны, действующего на основании Устава учреждения, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с одной стороны и юридическое лицо (или гражданин) _____

наименование учреждения, Ф.И.О жертвователя

именуемое (ый) в дальнейшем «Жертвователь» (даритель) с другой стороны, заключили между собой настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору «Жертвователь» оказывает содействие в деятельности сферы образования и науки, путем предоставления безвозмездно услуг

наименование услуг, выполняемой работы

для поддержки общеобразовательных учреждений, с последующим учетом всех операций.

2. Обязательства сторон

2.1. «Жертвователь» передал безвозмездно в качестве дара, а «Учреждение» приняло по настоящему договору предоставленные услуги

вид услуг, выполненных работ

свободные от любых имущественных прав и претензий третьих лиц, о которых в момент заключения договора «Жертвователь» не мог знать.

2.2. «Учреждение», принимающее пожертвование, приняло на себя обязательство предоставленных услуг на улучшение своей образовательно-воспитательной деятельности, а также материально – технической базы учреждения и вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованных услуг.

2.3. Ответственность и права сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, определяются законодательством РФ.

2.4. «Жертвователь» оказывает услуги с использованием собственных материалов, либо материалов учреждения (нужное подчеркнуть).

№	Наименование предметов	Счет с\счет ИНВ №	Количество	Цена	Сумма
				Итого:	

3. Заключительные положения

Договор вступает в силу с момента его подписания.

Настоящий договор составлен в двух экземплярах, оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

Подписи сторон:

«Жертвователь»

Ф.И.О. жертвователя _____ подпись

Адрес (контактный телефон) _____

МБОУ «СОШ № 65»

директор _____ Пятибратова Л.А.
подписьПринял в подотчет на ответственное
ление: Зам. директора по АХР
_____ Зубова И.Ю.

подпись

Дата _____

Дата _____

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ на передачу материальных ценностей №

г. Кемерово

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 65», в лице директора **Пятибратовой Людмилы Александровны**, действующего на основании Устава учреждения, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с одной стороны и юридическое лицо (или гражданин)

_____,
наименование учреждения, Ф.И.О жертвователя

именуемое(ый) в дальнейшем «Жертвователь» (даритель) с другой стороны, заключили между собой настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору «Жертвователь» оказывает содействие в деятельности сферы образования путем предоставления безвозмездно в денежной и (или) натуральной форме целевых средств, для поддержки общеобразовательных учреждений, с последующим отчетом об их использовании.

2. Обязательства сторон

2.1. «Жертвователь» передал безвозмездно в качестве дара, а «Учреждение» приняло по настоящему договору целевые средства:

№	Наименование предметов	Счет с/счет ИНВ №	Количество	Цена Руб.	Сумма Руб.
				Итого:	

не состоящие под арестом (запрещением) и свободные от любых имущественных прав и претензий третьих лиц, о которых в момент заключения договора «Жертвователь» не мог знать.

2.2. «Учреждение» принимающее пожертвование приняло на себя обязательств расходования целевых средств на улучшение своей образовательно-воспитательной деятельности, а также материально – технической базы учреждения и вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.3. Ответственность и права сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, определяются законодательством РФ.

3. Заключительные положения

Договор вступает в силу с момента его подписания.

Настоящий договор составлен в двух экземплярах, оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

Подписи сторон:

«Жертвователь»

Ф.И.О. жертвователя подпись
Адрес (контактный телефон)

Дата _____

МБОУ «СОШ № 65»

Пятибратова Л.А.

подпись директор
Принял в подотчет на ответственное
ижение:

Зам. директора по АХР Зубова И.Ю.

подпись _____

Дата _____