

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего совета  
*Н.В. Трынкова*  
Н.В. Трынкова  
протокол № 68 от 28.08.2015  
заседания Управляющего совета

УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 65»  
*Л.А. Пятибратова*  
Пятибратова Л.А.  
Приказ № 725 от 28.08.2015г.



**Правила приема обучающихся  
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 65»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 65» (далее - школа) разработаны на основании статей 53, 54, 55, 67 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. N 32 г. Москва "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Письма администрации г. Кемерово № 04-04=12/521 от 27.02.2014г., Приказа Минобрнауки России от 8 апреля 2014г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Настоящие Правила приема обучающихся регламентируют прием граждан в школу для обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее - основные общеобразовательные программы),

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в школу для обучения по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и настоящим Порядком.

**2. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального  
общего, основного общего и среднего общего образования  
(дневная форма обучения)**

2.1. На обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (дневная форма обучения) принимаются граждане, проживающие на территории, закрепленной распорядительным актом администрации г. Кемерово за учреждением (далее - закрепленная территория) и имеющие право на получение общего образования (далее – закрепленные лица)<sup>1</sup>.

2.2. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме в учреждение только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

2.3. Для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение администрация школы направляет родителей (законных представителей) в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (управление образования администрации города Кемерово).

2.4. Прием в учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, за счет средств бюджета осуществляется на общих основаниях, в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

2.6. Администрация школы обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, распорядительным актом администрации г. Кемерово о закреплении территории (далее – распорядительный акт) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.7. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля;

- форма заявления о приеме.

2.8. Прием граждан по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

2.9. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.10. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- б) дата и место рождения ребенка;

- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.11. Для приема в школу по основным общеобразовательным программам:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.12. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле в школе на время обучения ребенка.

2.14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.15. При приеме в школу по основным общеобразовательным программам для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.16. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу по основным общеобразовательным программам не допускается.

2.17. В 1-й класс школы принимаются все дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, независимо от уровня их подготовки, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) и самих обучающихся (совершеннолетних), в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.19. Подписью родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников и самих обучающихся (совершеннолетних) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации<sup>2</sup>.

2.20. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей и самих обучающихся (вечерняя форма обучения) регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка или самого обучающегося в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.21. Не позднее 10 календарных дней после издания распорядительного акта школа размещает на информационном стенде, или в сети Интернет на официальном сайте школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.22. Прием заявлений в первый класс по основным общеобразовательным программам для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.23. Зачисление в школу по основным общеобразовательным программам оформляется приказом по школе в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.24. Приказ по школе о приеме детей на обучение размещается на информационном стенде в день его издания.

2.25. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.26. Школа закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.27. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа может устанавливать график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.28. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кемеровской области.

2.29. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по

основной общеобразовательной программе по заявлению их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций городской или областной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.30. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «СОШ № 65», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.31. Для зачисления во 2-9-е классы и при переводе обучающегося из другого Учреждения в течение учебного года дополнительно представляется личное дело обучающегося.

### **3. Прием граждан на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (заочная форма обучения)**

3.1. Прием граждан на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по заочной форме обучения осуществляется с 15 летнего возраста с разрешения районной комиссии по делам несовершеннолетних и защиты прав.

3.2. При зачислении на заочную форму получения образования предоставляются следующие документы:

- для несовершеннолетних обучающихся:

а) заявление одного из родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в учреждение;

б) копия документа (паспорта), подтверждающего личность одного из родителей (оригинал и ксерокопия, которая заверяется Учреждением, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям);

в) личное дело, или документы о предыдущем образовании;

г) направление комиссии по делам несовершеннолетних.

- для совершеннолетних обучающихся:

а) личное заявление о зачислении в учреждение;

б) копия документа (паспорта), подтверждающего личность обучающегося (оригинал и ксерокопия, которая заверяется Учреждением, после чего оригинал документа возвращается);

в) личное дело, или документы о предыдущем образовании;

3.3. Предельный возраст получения основного общего и среднего общего образования по очно-заочной (вечерней), заочной формам обучения не ограничивается.

3.4. В случае отсутствия документов, подтверждающих соответствующий уровень образования, Учреждение создает комиссию для проведения аттестации поступающего на обучение, с целью определения уровня образования (класса).

3.5. Для иностранных граждан и лиц без гражданства, дополнительно предъявляются заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.6. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документы, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

3.7. Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема обучающихся в учреждение не допускается.

3.10. Для зачисления во 8-12-е заочные группы при переводе обучающегося из другого Учреждения в течение учебного года дополнительно представляется личное дело обучающегося.

## **4. Прием граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

4.1. Формирование списка будущих воспитанников осуществляется МБОУ «СОШ № 65» в срок до 15 мая текущего года.

В этот период ведется работа с электронной очередью будущих воспитанников, а именно:

4.2. Старший воспитатель дошкольной группы в любой форме (устно, письменно, в электронной форме) уведомляет родителей (законных представителей), дети которых поставлены на учет и имеют право на основании регистрации ребенка в электронной базе данных будущих воспитанников на зачисление в дошкольное образовательное учреждение:

- родители (законные представители) принимают решение о своем согласии или отказе зачислить своего ребенка в дошкольную группу МБОУ «СОШ № 65»;

- с родителями (законными представителями), которые подтвердили свое желание о зачислении ребенка в дошкольную группу МБОУ «СОШ № 65», начинается работа по приему их детей в учреждение.

4.3. Прием в дошкольную группу осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

4.4. В этот период участниками образовательного процесса осуществляются следующие действия:

4.4.1. «Прием в дошкольную группу МБОУ «СОШ № 65» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

МБОУ «СОШ № 65» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещена на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в дошкольную группу, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в дошкольную группу:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «СОШ № 65» на время обучения ребенка.

4.4.2. На основании предоставленных документов с родителем (законным представителем) заключается договор об образовании.

В соответствии с ч.2 ст.53 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» договор об образовании заключается до издания приказа о приеме лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) (ч.2 с.54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

В договоре необходимо указать дату, с которой ребенок начинает посещать дошкольную группу. Рекомендуемая дата 01 сентября текущего года (начало образовательного процесса). С учетом того, что в дошкольной группе кроме реализации образовательных программ осуществляют функции по уходу и просмотру за воспитанниками, дата начала посещения может быть установлена и ранее 01 сентября текущего года. При этом в договоре об образовании должно быть оговорено, что дата до 01 сентября осуществляется именно уход и присмотр за воспитанниками.

4.5. Не позднее 15 июня текущего года издается приказ о приеме (зачислении) ребенка в дошкольную группу в качестве воспитанника. В приказе нужно указать дату, с которой ребенок начинает посещать дошкольное общеобразовательное учреждение, в соответствии с условиями договора об образовании.

4.6. В соответствии с ч.1 ст.53 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» приказ по МБОУ «СОШ № 65», о приеме лица на обучение в дошкольную группу является основанием возникновения образовательных отношений.

4.8. Руководитель МБОУ «СОШ № 65» в срок до 01 июля текущего года издает приказ о комплектовании группы на 01 сентября текущего года. В случае, если руководитель после 01 июля производит дополнительный набор на свободные места, в приказ о комплектовании групп вносятся соответствующие изменения.

4.9. Вне очереди в Учреждение принимаются:

- а) дети прокуроров,
- б) сотрудников следственного комитета;
- в) дети судей;
- г) дети граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- д) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа лиц, указанных в пункте 1 Постановления Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам Федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;
- е) дети других категорий граждан, имеющих право предоставление мест в Учреждении во внеочередном порядке в соответствии с действующим законодательством.

В Учреждение в первую очередь принимаются дети следующих категорий граждан:

- а) дети из многодетных семей (семей, имеющих в своем составе 3-х и более детей в возрасте до 18 лет, в том числе усыновленных и приемных);
- б) дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- в) дети инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом;
- г) дети сотрудника полиции, дети сотрудника полиции, погибшего (умершего)

вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, категорий, перечисленных в настоящем пункте;

д) дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ по месту жительства, при соответствующей компенсации за счет средств ФСКН России, в течение трех месяцев со дня обращения сотрудников;

е) приемные дети из приемных семей, имеющих 3-х и более детей, включая родных и приемных в возрасте до 18 лет;

ж) дети других категорий граждан, имеющих право предоставление мест в Учреждении в первоочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными актами и нормативными правовыми актами субъекта федерации.

4.10. Дети, зачисленные в учреждение, для освоения программ дошкольного образования продолжают обучение на ступени начального общего образования в данном учреждении.

**Примечание:**

1. Часть 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

Для закрепленных лиц, не достигших 14 лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 ст. 20 Гражданского кодекса РФ (Собрание законодательства РФ, 1994, № 32, ст.3301)).

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 ст.65 Семейного кодекса РФ (Собрание законодательства РФ, 1996, № 1, ст.16; 2011, № 19, ст. 2715)).

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших 14 лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, 1995, 3 30, ст.2939; 1996, № 18, ст. 2144; 1997, № 8, ст. 952; 2000, № 13, ст. 1370; 2002, 3 34, ст.3294;4 2004, № 52, ст. 5493; 2008, № 14, ст. 1412; 2010, № 37, ст. 4701; № 46, ст. 6024; 2011, № 44, ст.6282).

2. Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства РФ, 2006, № 31, ст.3454; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 31, ст. 4701).