

**СОГЛАШЕНИЕ**  
**о взаимодействии и сотрудничестве**

г. Кемерово

«09» января 2017 г.

Муниципальное автономное учреждение «Школьное питание» (далее – Учреждение), в лице директора Паньковой Анастасии Юрьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «средняя общеобразовательная школа № 65» (далее Школа), в лице директора Пятибратовой Людмилы Александровны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет соглашения**

Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие и сотрудничество Сторон при совместной организации питания в столовой МБОУ «СОШ № 65», расположенной по адресу: 650010, г. Кемерово, ул. Семашко, д. 46.

**2. Обязанности и права сторон**

**2.1. Учреждение:**

2.1.1. Предоставляет в школьную столовую питание, дифференцированное по возрастным группам, по категориям учащихся (учащимся групп продленного дня одно-двух-трехразовое горячее питание), по графику, разработанному Учреждением совместно со Школой.

2.1.2. Обеспечивает приготовление завтраков и обедов высокого качества. Проводить ежедневно бракераж пищи с участием работников Школы в соответствии с действующим положением о бракераже на предприятиях общественного питания.

2.1.3. Организует оплату за питание через кассу Учреждения, через кредитные организации (способы оплаты устанавливаются кредитной организацией).

2.1.3. Обеспечивает строгое соблюдение, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий и сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов.

2.1.4. Информировать Школу о стоимости питания в письменном и электронном виде.

2.1.5. Рассматривает предложения по увеличению ассортимента питания.

2.1.6. Принимает заявки на питание учащихся, поданных Школой и обеспечивает количество питания, согласно поданным заявкам.

2.1.7. Ведет еженедельный подсчет % охвата горячим питанием согласно информации, предоставленной Школой.

2.1.8. Ежедневно контролирует выполнение натуральных норм продуктов питания. Составлять отчет о выполнении натуральных норм продуктов питания до 3-го числа каждого месяца, следующего за отчетным. Ежемесячно подсчитывает калорийность блюд, количество белков, жиров и углеводов.

2.1.9. После каждого посещения столовой учащимися, осуществляет мытье посуды, столов, технологического оборудования и другого кухонного инвентаря.

2.1.10. Организует приготовление щадящих блюд, выдачу витаминизированного молока и продуктов питания обогащенных витаминами и минеральными веществами определенной категории учащихся согласно заявки по количеству питающихся, представляемой Школой.

2.1.11. Организует питание учащихся в период школьных каникул, находящихся в лагерях дневного пребывания.

2.1.12. Следит за своевременным и обязательным прохождением работниками столовой медицинских и профилактических осмотров.

2.1.13. Обеспечивает приготовление пищи высокого качества в соответствии с установленными нормами питания.

## **2.2.Школа:**

2.2.1. Назначает ответственного за питание учащихся в Школе.

2.2.2. Предоставляет Учреждению информацию в виде электронного списка в электронном журнале – электронная школа 2:0 на питающихся в Школе (реестры с указанием ФИО учащихся, даты рождения, класса) для передачи данных в кредитную организацию с целью присвоения лицевых счетов для оплаты за питание.

2.2.3. Предоставляет заявку на питание учащихся еженедельно до среды 12-00 часов (время местное) в электронном журнале - электронная школа 2:0 (заявка оформляется на следующую неделю);

2.2.4. Доводит до сведения заведующего производством Учреждения еженедельно отклонения (в случае их наличия) по количеству питающихся учащихся до начала приготовления (первая смена до 8-30 часов, вторая смена до 13-30 часов) путем заполнения дополнительного заявочного листа (приложение № 1 к настоящему соглашению).

2.2.5. Заполняет ежедневно (до 18-00 часов) /еженедельно (пятница до 18-00 часов) таблицу фактического посещения учащимися столовой с соответствующим указанием комплексов (информация должна соответствовать поданной заявке на питание) и правильным отражением дней питания (в т.ч. праздничные дни, каникулы и т.п.) в электронном журнале - электронной школе 2.0.

2.2.6. Предоставляет своевременную информацию о количестве отсутствующих учащихся в школе для еженедельного подсчета % охвата горячим питанием. Информация предоставляется Учреждению еженедельно до вторника 12-00 часов (время местное) за прошедшую неделю.

2.2.7. Предоставляет до 3-го числа каждого месяца таблицу учета питания льготной категории питающихся учащихся (на бумажном носителе), получающих компенсацию за питание (компенсация 20,30,50 рублей в день).

2.2.8. Своевременно издает приказы об организации питания льготной категории обучающихся и предоставлять приказ Учреждению с приложением копий справок о праве на меры социальной поддержки детей из многодетных семей (Копии справок должны быть заверены надлежащим образом) и списков иных льготных категорий.

2.2.9. Обеспечивает систематический контроль за соблюдением утвержденного меню завтраков и обедов, разработанного с учетом необходимых требований предъявляемых к рациональному питанию.

2.2.10. Назначает ответственных лиц за прием заявлений от родителей категории обучающихся из малообеспеченных и многодетных семей, стоимость питания которых частично возмещается из бюджета.

2.2.11. Утверждает совместно с Учреждением режим работы столовой по дням недели и часам, график группового посещения учащимися столовой под руководством классных руководителей или воспитателей групп продленного дня, организовывать во время перерывов дежурства преподавателей и старшеклассников в столовой.

2.2.12. Ведет ведомость учета денежных средств на питание. Ежедневно контролирует количество питающихся. Каждую среду вносит в кассу Учреждения собранные денежные средства за недельное питание учащихся при наличной системе оплаты. При безналичной системе оплаты питания контролирует оплату за питание обучающимися и предпринимать все меры по исключению возникновения задолженности за питание учащихся.

2.2.13. Проводит разъяснительную работу среди учащихся, родителей и сотрудников по пропаганде гигиенических основ питания, привлекая к этой работе медицинских работников школы. Периодически организовывать обсуждение на родительских собраниях вопросы, связанные с организацией питания учащихся.

### 2.3. Стороны вправе:

2.3.1. В установленном действующим законодательством порядке запрашивать и получать безвозмездно от другой стороны информацию и сведения, необходимые для выполнения обязательств, определенных настоящим соглашением;

2.3.2. Обращаться друг к другу за консультациями, проводить совместные совещания, вырабатывать предложения по совершенствованию сотрудничества по направлениям, указанным в настоящем Соглашении.

### 3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за надлежащее исполнение принятых обязательств по настоящему соглашению.

### 4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 09 января 2017 года и действует по 31 декабря 2017 г.

4.2. Настоящее Соглашение ежегодно пролонгируется на следующий год, если ни одна из сторон до 10 декабря текущего года не заявит письменно о его расторжении.

### 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных Соглашений.

5.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

5.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения разрешаются путем проведения переговоров.

### Реквизиты и подписи сторон

#### Учреждение:

Муниципальное автономное учреждение  
«Школьное питание»  
650070, г. Кемерово, пр. Молодежный, 20  
ИНН 4205154739 КПП 420501001

#### Школа:

МБОУ «СОШ № 65»  
Адрес: 650010, г. Кемерово, ул. Семашко, д.  
46

ИНН/КПП: 4205015799/420501001  
Р/сч. 40701810800001000016  
ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО г. КЕМЕРОВО  
Л/сч. 20396У32660/21396У32660  
Управление Федерального казначейства по  
Кемеровской области

БИК 043207001  
тел. 21-04-29\_

Директор  А.Ю.Панькова

Директор  Л.А. Пятибратова