## Договор об образовании

# при приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБОУ «СОШ № 65»

| г.Кемерово |         |                |                   | <b>(</b>                             | »          | 201 год           |             |
|------------|---------|----------------|-------------------|--------------------------------------|------------|-------------------|-------------|
|            | Муници  | ипальное       | бюджетное         | общеобразовательное                  | учр        | еждение           | «Средняя    |
| общеобра   | зовател | ьная школа №   | 65», на ост       | новании лицензии сери                | и 42Л01 Л  | <b>№</b> 0002294, | выданной    |
| Государст  | гвенной | службой по на  | адзору и контр    | олю в сфере образовани               | я Кемеров  | ской облас        | ти, далее - |
| Исполнит   | гель, в | лице директора | а Пятибратовой    | й Людмилы Александров                | вны, дейст | вующей на         | основании   |
| Устава     | И       | родитель       | (законный         | представитель),                      | далее      | _                 | Заказчик,   |
| ребенка_   |         |                |                   |                                      |            |                   | ,           |
|            |         |                | (фамилия, имя и о | отчество несовершеннолетнего, лата 1 | ожления)   |                   |             |

совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются разграничения прав и обязанностей Сторон, по совместной деятельности и реализации гарантированного права ребенка на получение общедоступного дошкольного образования.
- 1.2. По настоящему договору Исполнитель предоставляет услуги Заказчику по дошкольному образованию, присмотру и уходу за ребенком в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией прав ребенка, Закона РФ «О защите прав потребителя» и Уставом МБОУ «СОШ № 65»

# 2. Права и обязанности Сторон:

#### 2.1. Обязанности Исполнителя:

- 2.1.1. Обеспечить возможность Заказчику ознакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений.
  - 2.1.2. Зачислить воспитанника в дошкольную группу МБОУ «СОШ № 65» на основании письменного заявления

Заказчика, медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, документа, удостоверяющего личность Заказчика, свидетельства о рождении воспитанника.

- 2.1.3. Обеспечивать защиту прав воспитанника в соответствии с законодательством, присмотр и уход, охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья, интеллектуальное, физическое и личностное развитие, формирование творческих способностей и интересов воспитанника. Осуществлять индивидуальный подход, учитывая особенности развития воспитанника, заботиться об эмоциональном благополучии и психологическом комфорте в процессе пребывания воспитанника в дошкольной группе Учреждения;
- 2.1.4. Обучать воспитанника по основной общеобразовательной программе дошкольного образования, направленной на разностороннее развитие воспитанника с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе и достижение воспитанником уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения им образовательной программы начального общего образования, на основе индивидуального подхода к воспитаннику и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности;

Форма обучения: очная. Срок обучения \_\_\_\_\_ года (лет). Освоение образовательной программы не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестацией.

- 2.1.5. Организовывать образовательную среду в дошкольной группе.
- Обеспечивать воспитанника необходимым сбалансированным 5-разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин) в соответствии с нормами, утвержденными Санитарными нормами и правилами.
- 2.1.7. Устанавливать график работы дошкольной группы: рабочая неделя пятидневная, воскресенье. Пребывание ребенка в детском саду с 7.00 до 19.00. выходные – суббота,

Дополнительные выходные дни устанавливаются согласно действующему законодательству Российской Федерации, нормативно-правовых актов, постановлений, распоряжений органов местного самоуправления.

- 2.1.8. Сохранять за воспитанником в дошкольной группе Учреждения место в случае его болезни, санаторного лечения, карантина, отпуска Заказчика, летнего периода по письменному заявлению Заказчика.
  - 2.1.9. Соблюдать условия настоящего договора

# 2.2. Права Исполнителя:

- 2.2.2. Комплектовать разновозрастную группу.
- 2.2.3. Вносить предложения и рекомендации по совершенствованию воспитания воспитанника в семье (в форме устных бесед с педагогическим персоналом и администрацией).
- 2.2.4. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении Заказчика с воспитанником, непосредственной угрозе жизни и здоровью воспитанника.
- 2.2.5. Не передавать воспитанника Заказчику (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 2.2.6. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за присмотр и уход за воспитанником в дошкольной группе по его письменному ходатайству, поданному не позднее, чем за 3 дня до установленных сроков оплаты.
- 2.2.7. Оформлять по заявлению Заказчика (Родителя законного представителя) компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за воспитанником в дошкольной группе в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- 2.2.8. Изменять размер оплаты за присмотр и уход за воспитанником в дошкольной группеУчреждения по решению Учредителя.

#### 2.3.Обязанности Заказчика:

- 2.3.1. Соблюдать Устав Учреждения, условия Договора, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режимные моменты Учреждения.
  - 2.3.2. Нести ответственность за воспитание своего ребенка.
- 2.3.3. Вносить плату за присмотр и уход за ребенком в Учреждении в сумме \_\_\_\_\_\_\_ рублей в срок до 10 числа текущего месяца. Возможно внесение авансовых платежей. Услуги и комиссии банка Заказчик оплачивает самостоятельно.
- 2.3.4. Приводить воспитанника в дошкольную группу Учреждения в опрятном виде, чистой одежде и обуви, при наличии сменной одежды и обуви, без признаков болезни и недомогания, без травмоопасных игрушек, лекарств, продуктов питания и других предметов, опасных для здоровья.
- 2.3.5. Родительская плата не взимается за дни, пропущенные ребенком по следующим причинам:
- -при отсутствии ребенка в учреждении в связи с пропуском по болезни (согласно представленной медицинской справке);
- -при отсутствии ребенка в учреждении при прохождении им санаторно-курортного лечения по заключению лечащего врача;
- -при отсутствии ребенка в учреждении в период отпуска родителей (законных представителей) не более 56 календарных дней в году;
- при непосещении ребенком учреждения в период закрытия учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

В случае отсутствия ребенка в учреждении по иным причинам родительская плата подлежит внесению в полном объеме.»

- 2.3.6. Выполнять рекомендации администрации, педагогического персонала, касающиеся развития, воспитания и обучения воспитанника, требования медицинского персонала Учреждения относительно медицинского осмотра воспитанника у врачей-специалистов. Заключение врачей предоставлять медицинской сестре Учреждения в установленный срок.
  - 2.3.7. Лично передавать и забирать воспитанника у воспитателя.
- 2.3.8. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего воспитанника, других воспитанников и их родителей.
  - 2.3.9. Своевременно приводить и забирать воспитанника из дошкольной группы Учреждения,

не приходить за воспитанником в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

- 2.3.10. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии воспитанника. В случае заболевания ребенка ставить в известность воспитателей по тел. 21-33-30. За день до выписки ребенка после болезни обязательно известить воспитателя о дне прихода ребенка в дошкольную группу (чтобы была возможность поставить его на питание).
  - 2.3. 11. Соблюдать условия настоящего договора.

#### 2.4. Права Заказчика:

- 2.4.1. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям развития, воспитания и обучения воспитанника.
- 2.4.2. Оказывать Учреждению посильную помощь в реализации уставных задач по созданию условий для охраны жизни и здоровья воспитанников, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- 2.4.3. Принимать участие в общественном управлении Учреждением, участвовать в различных мероприятиях вместе с воспитанником (детских праздниках, утренниках, субботниках, различных конкурсах, смотрах, открытых занятиях).

Присутствовать на занятиях, проводимых с воспитанником, с обязательным согласованием с администрацией и педагогом. Получать консультационную помощь специалистов.

- 2.4.4. Вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками в дошкольной группе Учреждения.
  - 2.4.5. Избирать и быть избранным в родительский комитет дошкольной группы Учреждения.
- 2.4.6. Заслушивать отчеты старшего воспитателя о работе дошкольной группы Учреждения. Своевременно и в полном объеме получать информацию о работе дошкольной группы Учреждения всеми возможными способами, в том числе и на официальном сайте Учреждения.
- 2.4.7. Получать компенсацию в части родительской платы за присмотр и уход за воспитанником в дошкольной группе Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- 2.4.8. Ходатайствовать (в письменной форме) перед директором Учреждения об отсрочке платежей за присмотр и уход за ребенком в Учреждении не позднее, чем за 3 дня до установленных сроков оплаты.
- 2.4.9. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.
- 2.4.10. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

# 3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

- 3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 3.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.
- 3.3. В случае невозможности достигнуть согласия путём переговоров, споры по договору, в том числе о его расторжении, разрешаются в судебном порядке, согласно действующему законодательству.

#### 4. Основания изменения и расторжения договора

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Настоящий договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случаях:
  - при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего

Дата:

дальнейшему пребыванию в данном Учреждении;

- при необходимости направления ребенка в образовательную организацию иного вида;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

## 5. Иные условия договора

- 5.1. Заказчик дает согласие на обработку и передачу своих персональных данных и ребенка, содержащихся в сведениях, необходимых для ведения индивидуального (персонифицированного) учета, в соответствии законодательством РФ.
- 5.2. Обработка производится путем сбора, хранения, уничтожения, обезличивания, уточнения и передачи в организации: МБУ «Централизованная бухгалтерия управления образования», МБОУ «Центр диагностики и консультирования», управление образования Администрации г. Кемерово, МБУЗ «ДКБ №7», «Городскую больничную кассу», ОСВиЛ Заводского района.
- 5.3. Обработка персональных данных разрешается на срок действия договора, а в случае прекращения договора продлевается на период сдачи отчетности в установленные законодательством сроки.

#### 6. Заключительные положения

- 6.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» на дату заключения договора.
- 6.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении ребенка в дошкольную группу Учреждения, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления ребенка из дошкольной группы Учреждения.
  - 6.3. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями.
- 6.4. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

| Стороны, подписавшие настоящии договор:                        |                                   |  |  |  |  |
|--|-----------------------------------|--|--|--|--|
| Муниципальное бюджетное  | Родитель (законный представитель) |  |  |  |  |
| общеобразовательное учреждение                                 | Ф.И.О                             |  |  |  |  |
| «Средняя общеобразовательная школа №65»                        |                                   |  |  |  |  |
| Адрес: Россия,650010,г.  | паспортные данные: серия №        |  |  |  |  |
| Кемерово, ул. Семашко, 46                                      | кем выдан                         |  |  |  |  |
| Тел.21-33-30,21-04-29  | дата выдачи                       |  |  |  |  |
| ИНН 4205015799, КПП 420501001                                  | домашний адрес                    |  |  |  |  |
| Сч№ 40701810800001000016                                       | место работы                      |  |  |  |  |
| OKTMO 32701000   |                                   |  |  |  |  |
| БИК 043207001  | должность                         |  |  |  |  |
| Лицевой счет № 20396У32660                                     | тел: домашний                     |  |  |  |  |
| Телефон ( домашний, служебный, сотовый )                       | служебный                         |  |  |  |  |
| OKATO 32401000000  | сотовый                           |  |  |  |  |
| УФК по Кемеровской области                                     |                                   |  |  |  |  |
| Отделение Кемерово г. Кемерово                                 |                                   |  |  |  |  |
| КБК 0000000000000000130  | Подпись                           |  |  |  |  |
| Директор МБОУ «СОШ №65»  |                                   |  |  |  |  |
| Пятибратова Л.А.   |                                   |  |  |  |  |
| С Уставом, лицензией, локальными актами ознакомлен(а): Подпись |                                   |  |  |  |  |
| Отметка о получении 2-го экземпляра                            |                                   |  |  |  |  |
| Полпись  |                                   |  |  |  |  |

201 г.