

Рассмотрено  
на методическом совете  
Протокол № 1 от 28.08.2023 г.

Утверждено:  
Приказ № 94 от « 05 » 09.2023 г.  
Директор МБОУ «СОШ № 65»  
Л.А. Пятибратова



## **ПОЛОЖЕНИЕ о школьном Медицентре «Медиа\_65»**

### **1. Общие положения**

1.1. Медицентр является информационным центром образовательной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «№ 65» (далее МБОУ «СОШ № 65») и рассматривает свободный доступ к различным видам информационных ресурсов как неотъемлемое право всех участников образовательного процесса.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством:

- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ
- Федерального закона от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации»
- Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- Концепции развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 678-р с изменениями и дополнениями);
- Письма Министерства образования РФ «О создании медиациентров образовательных учреждений» от 04.01.95 №25/11;
- Локальных актов МБОУ «СОШ № 65».

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности в школьном медицентре «Медиа\_65» среди обучающихся школы.

1.4. Медицентр «Медиа\_65» — школьное объединение информационного и организационного пространства, обеспечивающее всех участников образовательного процесса — педагогов, учащихся и их родителей/законных представителей, а также для членов их семей информацией о деятельности школы через официальный сайт школы и соответствующие группы в социальных сетях.

1.5. Медицентр организует практическую работу учащихся с контентом в различных видах СМИ на основании Федеральной и региональной повестки — еженедельного контент-плана по освещению социально значимых событий.

1.6. Медицентр «Медиа\_65» — добровольная организация, в состав которой могут войти обучающиеся школы, а также сотрудники школы, чьи принципы не

1.7. Деятельность Медиacentра «Медиа\_65» организуется и осуществляется на началах широкой инициативы и самодеятельности в соответствии с образовательными и просветительскими достижениями общечеловеческой культуры.

1.8. Медиacentр развивает и анализирует свою деятельность, готовит отчёты о своей работе согласно установленной периодичности, на основе аналитических данных совершенствует и модернизирует свою работу

## **1. Направления основной деятельности, цели и задачи школьного Медиacentра**

### **2.1. Направления основной деятельности «Медиа\_65»:**

#### **2.1.1. Журналистская и Издательская деятельность.**

**2.1.2. Учебно-просветительская работа со школьниками:** проведение учебных, факультативных и дополнительных занятий со школьниками на технической и информационной базе Медиacentра, организация и проведение семинаров и мастер-классов от специалистов в течение года.

**2.1.3. Организация работы по освещению социально- значимых событий согласно контент-плану и федеральной\региональной повестки.**

### **2.2 Цели школьного Медиacentра «Медиа\_65»:**

2.2.1. Создание единого информационного пространства школы;

2.2.2. Освещение школьных новостей и проблем;

2.2.3. Развитие информационной и коммуникативной культуры обучающихся, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся и популяризация школы в медиапространстве;

2.2.4. Выявление и поддержка инициативных обучающихся; создание условий для реализации инициативы;

2.2.5. Использование и внедрение современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

### **2.3. Основные задачи Медиacentра «Медиа\_65»:**

2.3.1. Повысить уровень медиаграмотности обучающихся МБОУ «СОШ № 65»;

2.3.2. Создать условия для развития социальной и творческой активности обучающихся МБОУ «СОШ № 65»;

2.3.3. Освещать текущие новости школы; события и мероприятия, происходящие в школе, районе, области, стране, мире с позиции значимости для обучающихся школы;

2.3.4. Развивать информационную культуру участников образовательного процесса МБОУ «СОШ № 65»;

2.3.5. Принимать участие в значимых для школы конкурсах и мероприятиях медианаправленности.

### **3. Порядок формирования, состав Медиацентра «Медиа\_65» и основные направления деятельности**

3.1. Медиацентр действует на основании Положения, которое утверждается директором школы и вступает в силу с момента утверждения.

3.2. Школьный медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую обучающиеся могут войти на добровольной основе.

3.3. В состав Медиацентра входят обучающиеся, желающие участвовать в ведении школьного Госпаблика посредством социальной сети ВКонтакте, создании школьной газеты, видеонюостей, а также педагоги школы, библиотекарь, руководитель (администратор) школьного Госпаблика и сайта ОУ.

3.4. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

3.5. Руководство Медиацентром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Медиацентра.

3.6. Руководитель Медиацентра школы назначается приказом директора и отвечает за выпуск контента и его распространение, поддерживает связь с местными СМИ.

3.7. Руководитель согласовывает ежегодный план работы Медиацентра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности Медиацентра.

3.8. Контроль за деятельностью Медиацентра осуществляется директором школы.

3.9. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

3.9.1. Печатный отдел:

- осуществляет сбор материалов для школьных стендов;
- обрабатывает собранную информацию, публикует и размещает на стендах;
- осуществляет фотосъемку школьных событий;
- обновляет информацию стендов с периодичностью один раз в месяц.

3.9.2. WEB-отдел:

- занимается подготовкой информации для официального сайта школы и группы в социальной сети ВКонтакте (Госпаблик);
- осуществляет работу с компьютерной графикой, компьютерными программами и другими графическими редакторами;
- обновляет информацию периодичностью один раз в месяц.

### 3.10. Медиацентр освещает жизнь школы:

- через официальные страницы в социальных сетях (школьный Госпаблик ВКонтакте, канал школы в Телеграмм);
- через школьный сайт.

## 2. Права и обязанности членов Медиацентра

### 4.1 Члены школьного Медиацентра имеют право:

- 4.1.1. Участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций в Медиацентре;
- 4.1.2. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах;
- 4.1.3. Получать время для выступлений представителями Медиацентра на классных часах, конференциях и других мероприятиях;
- 4.1.4. Распространять контент в школе и за её пределами;
- 4.1.5. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц школы при выполнении своей деятельности;
- 4.1.6. Иметь стенд на территории школы для размещения информации;
- 4.1.7. Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое);
- 4.1.8. Выйти из состава объединения Медиацентра.

### 4.2. Члены школьного Медиацентра обязаны:

- 4.2.1. Не разглашать содержание готовящегося выпуска;
- 4.2.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;
- 4.2.3. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав школы.

## 5. Заключительные положения

- 5.1. Положение о школьном Медиацентре утверждается директором Школы.
- 5.2. При необходимости в Положение о школьном Медиацентре могут быть внесены изменения и дополнения.