

Памятка по пропускному режиму в МБОУ «СОШ № 65»

Действия дежурного МБОУ «СОШ № 65» по обеспечению пропускного режима:

1. Потребовать у посетителя документы, удостоверяющие личность, спросить цель посещения.
2. Зафиксировать данные посетителя в Журнале посетителей, цель посещения.
3. При посещении образовательной организации родителями (законными представителями) – потребовать назвать фамилию и имя ребенка, класс, Ф.И.О. классного руководителя, цель посещения, наличие предварительной договоренности. Дежурный обязан сверить данные по спискам обучающихся, находящимся на вахте учреждения. Записать Ф.И.О. родителя (законного представителя), цель посещения в Журнал посетителей.

Если в момент посещения в учреждении перемена – пригласить по сотовой связи классного руководителя, педагога к которому пришел родитель (законный представитель). Если посещение во время урока – предложить родителю (законному представителю) дождаться окончания урока либо посетить учреждение в указанные часы приема. Если необходима встреча с ребенком – дождаться перемены и пригласить обучающегося на встречу.

В случае цели визита – встреча с директором учреждения, представителями администрации школы – дежурный обязан по сотовой связи пригласить руководителя или представителя администрации учреждения для встречи.

3. При посещении посторонними лицами – потребовать документы удостоверяющие личность, цель посещения, зафиксировать в Журнале посетителей. Ознакомить посетителя с расписанием часов приема руководителем учреждения, представителями администрации.

При предъявлении посторонним лицом служебного удостоверения государственных органов надзора, силовых структур, любого нормативного документа для проведения проверки учреждения - по сотовой связи оповестить руководителя, представителей администрации учреждения и пригласить для встречи.

В случае отказа предъявления документов, удостоверяющих личность, попытки силового проникновения в учреждение – вызвать наряд полиции.

ОБЯЗАННОСТИ

**для родителей (законных представителей) и
посторонних лиц при посещении МБОУ «СОШ №65»:**

ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ:

- Предъявить документы.
- Назвать фамилию и имя ребенка, класс, Ф.И.О. классного руководителя.
- Цель посещения.

ДЛЯ ПОСТОРОННИХ ЛИЦ :

- Предъявить документы.
- Огласить цель посещения.