



СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзной организации
М.Ю.Алимбекова
протокол № 24 от 27.08.2015г.
заседания профсоюзного комитета



УТВЕРЖДАЮ:
Директор муниципального бюджетного
образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 65»
Пятибратова Л.А.
приказ № 725 от 27.08.2015г.

Порядок уведомления работодателя работниками о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 65»»

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) работниками МБОУ «СОШ № 65» (далее - Учреждения) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и распространяется на всех работников вне зависимости от уровня занимаемой ими должности.

2. Работник обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя):

-о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

-о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений.

3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной обязанностью каждого работника Учреждения.

Исключение составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и работодателю уже известно о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

4. Под коррупционными правонарушениями следует понимать:

а) злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

в) несоблюдение требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

5. Невыполнение работником должностной обязанности по уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим увольнение работника либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Работник, уведомивший представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками Учреждения коррупционных правонарушений находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Директором Учреждения и членами комиссии принимаются меры по защите работника, уведомившего представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на низшую должность, лишение или снижение размера премии, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

8. Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник Учреждения обязан в течение 3 рабочих дней уведомить о данных фактах своего работодателя.

9. Направление уведомления работодателю производится письменно по форме согласно Приложениям № 1 и № 2 к Порядку. Уведомления о коррупционных правонарушениях в Учреждении можно направить по электронной почте school65kmr@mail.ru, по телефону 21-04-29, по адресу 650010, г. Кемерово, ул. Семашко, дом 46.

10. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации). Все уведомления, зарегистрированные в журнале, в течение 30 дней рассматриваются, обсуждаются на заседании комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов МБОУ «СОШ № 65»

11. Журнал ведется и хранится у председателя комиссии по противодействию коррупции по форме согласно Приложению № 3 к Порядку.

12. Организация проверки сведений по факту обращения к работнику Учреждения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или совершение другими работниками коррупционных правонарушений подлежит рассмотрению на комиссии по противодействию коррупции.

Приложение № 1

к Порядку уведомления работниками работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

Директору
МБОУ «СОШ № 65» Пятибратовой Л.А.

(должность)

(ФИО работника полностью)

Уведомление.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

я, _____,

(Ф.И.О. полностью, должность)

настоящим уведомляю об обращении ко мне " ____ " _____ 20__ г.

гражданина(ки) _____

(Ф.И.О. полностью, должность)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

" ____ " _____ 20__

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации

" ____ " _____ 20__ № ____

(подпись ответственного лица)

Приложение № 2

к Порядку уведомления работниками работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

Директору
МБОУ «СОШ № 65» Пятибратовой Л.А.

(должность)

(ФИО работника полностью)

Уведомление.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

я, _____,

(Ф.И.О. полностью, должность)

настоящим уведомляю о фактах совершения " ____ " _____ 20 ____ г.

_____,

(Ф.И.О. работника полностью, должность)

коррупционных правонарушений, а именно:

(перечислить, в чем выражаются коррупционные правонарушения)

Уведомление зарегистрировано

в журнале регистрации

" ____ " _____ 20 ____ № _____

(подпись ответственного лица)

Приложение № 3

к Порядку уведомления работниками работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

**Журнал регистрации
уведомлений представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений**

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Присвоенный регистрационный номер	Краткое содержание уведомления	ФИО и подпись подавшего уведомление	ФИО и подпись регистратора