

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 65»
_____ Л.А. Пятибратова
Приказ № 25
от «01» сентября 2023г.

План
методической работы
МБОУ «СОШ № 65»
на 2023-2024 учебный год

Тема: повышение качества образования через активное внедрение современных образовательных технологий для детей с различными образовательными потребностями, в том числе для детей с ОВЗ и детей – инвалидов в условиях реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС ОВЗ

Цель: повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников.

Задачи:

- совершенствование содержания образования, методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения
- работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес в условиях обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО и реализации ФГОС ОВЗ, ФГОС СОО
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, моделирование мотивации достижения успеха;
- поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах в условиях работы над созданием адаптированных образовательных программ АООП НОО, АООП ООО
- пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;
 - оказание методической помощи молодым специалистам и вновь принятым педагогам;
 - методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов в процессе аттестации.
- повышение качества образовательной деятельности , в том числе за счет использования ИКТ-технологий;
- совершенствование работы по повышению мотивации обучающихся, удовлетворению образовательных потребностей обучающихся и их родителей.
- методическое сопровождение педагогов в процедурах прохождения аттестации и сертификации
- систематизирование работы по обеспечению социально-психолого-педагогического и документационного сопровождения обучающихся с ОВЗ, одаренных детей
- разработка системы мониторинга качества образования для дошкольного, среднего общего образования
- методическое сопровождение педагогов при работе по созданию воспитательно-образовательной среды, способствующей формированию у обучающихся гражданской ответственности, духовности, культуры, инициативности, самостоятельности, толерантности, способности к успешной социализации в обществе, в работе классного руководителя в новых условиях

Ожидаемые результаты:

1. Готовность педагогов школы осуществлять деятельность по формированию предметных и метапредметных результатов, организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся в условиях реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ, инклюзивного образования;
2. Формирование новых умений и навыков по работе с детьми с ОВЗ в условиях реализации АООП НОО и АООП ООО
3. Готовность педагогов школы к процедуре прохождения сертификации и аттестации
4. Обеспечение качественного базового предпрофильного образования обучающихся.
5. Развитие ИКТ – компетенций педагогов в условиях электронного и дистанционного обучения детей с ОВЗ

6. Совершенствование компетенций педагогов по направлениям: «Воспитание и социализация обучающихся», «Выявление, поддержка и развитие способностей и талантов у детей и молодежи», «Оценка качества образования».

Основные направления деятельности

1.Работа с кадрами				
1.1.Повышение квалификации				
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.				
Курсовая подготовка				
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Методическое совещание «Изучение обновленных требований СанПин»	август 2023 г.	Зам.директора по УВР Трунова И.А., зам. директра по БЖ Якубенко О.А.	Знание педагогами требований Роспотребнадзора и их выполнение в условиях пандемии
2.	Корректировка плана - графика прохождения аттестации и курсов повышения квалификации с учетом потребностей педагогов и нужд школы.	сентябрь	Зам.директора по УВР Трунова И.А.	Перспективный план – график прохождения аттестации и курсов повышения квалификации
3.	Прохождение педагогами школы курсов повышения квалификации педагогических кадров в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ, профессиональным стандартом педагога, в связи с введением инклюзивного образования в образовательную деятельность школы	В течение года	Зам. директора по УВР Трунова И.А.	Повышение квалификации в предметной области или по направлениям деятельности
4.	Семинар «Сертификация учителя. Изучение нормативных документов как основа для успешного прохождения сертификации учителя»	Ноябрь 20223г.	Зам. директора по УВР Трунова И.А.	Повышение квалификации в области прохождения процедуры сертификации
5.	Семинар «Требования к разработке АООП НОО, АООП ООО, адаптированных образовательных программ»	сентябрь 2023 г.	Зам. директора по УВР Трунова И.А.	Повышение квалификации в области методики инклюзивного образования
6.	Учет курсовой подготовки согласно плану - графику в течение учебного года	По графику	Зам. директора по УВР	Выполнение Программы развития школы

			Трунова И.А.	
7	Прохождение муниципального тестирования педагогами по сдаваемым на ОГЭ, ЕГЭ предметам	По плану НМЦ И УО	Трунова И.А. Лисиенкова О.Е.	Прохождение тестирование , получение результатов, анализ по итогам

1.2. Аттестация педагогических работников.

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации для впервые аттестующихся и повышающих свою квалификационную категорию педагогов, молодых специалистов» в свете обновленных требований и нормативно-правовой базы аттестации 2023 г.	сентябрь	Зам. директора по УВР Трунова И.А.	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами
2.	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Как правильно представить результаты своей деятельности в соответствии с требованиями обновленных ФГОС ООО и ФГОС НОО, ФГОС ДОУ, ФГОС ОВЗ»	ноябрь	Зам. директора по УВР Трунова И.А.	Преодоление затруднений при написании заявления на аттестацию, портфолио
3.	Индивидуальные консультации по оформлению документов для прохождения аттестации	По запросу	. Зам. директора по УВР Трунова И.А.	Преодоление затруднений при написании заявлений
5	Уточнение списка аттестуемых работников в 2023-2024 уч. году, приказ о включении работников в состав аттестуемых	Сентябрь	.Зам. директора по УВР Трунова И.А.	Список аттестующихся педагогических работников, приказ.
6.	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка портфолио учителя – описание в фактах педагогических качеств и достижений учителя, включающее спектр документов,	январь 2024 г.	Зам. директора по УВР Трунова И.А.	- оформление материалов аттестационного портфолио учителя , электронного портфолио

которые формируют представление о специфике подхода и мере профессиональной эффективности учителя. Портфолио учителя в ЭШ 2.0»			
--	--	--	--

1.3. Обобщение и распространение опыта работы.

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала ,подготовка к обобщению и распространению результатов творческой деятельности педагогов

Обобщение опыта работы МО учителей

1.	Описание передового опыта	Январь	Руководители МО, учителя-предметники	Материалы опыта
2.	Оформление и пополнение «педагогической копилки»	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники.	Тезисы выступлений, конспекты, доклады, презентации
3.	Представление опыта работы на заседаниях МО и МС	Январь	Руководители МО, учителя-предметники, зам.директора по УР	Выработка рекомендаций для внедрения, решение о распространении опыта работы
4.	Подготовка и проведение Методической недели	25.03-29.03.2024	Руководители МО, учителя-предметники, зам.директора по УВР	Решение о распространении опыта работы, взаимопосещение уроков и занятий внеурочной деятельности учителями
5.	Подготовка материалов для участия в конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники, зам.директора по УВР	Участие в конкурсе

2. Предметные недели

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся

Методические объединения

1.	Учителей начальных классов	20.11-26.11.2023	Руководители МО	Активизация познавательных интересов и творческой активности обучающихся. Активизация творческой активности педагогов, обмен опытом работы внутри коллектива
2.	Учителей математики информатики	11.12-16.12.2023		
3.	Неделя физической культуры и спорта	19.02-22.02.2024		
4.	Неделя МО классных руководителей	04-07.03.2024		
5.	Учителей образовательной области «Филология»	04-09.12.2023		

2.	Учителей образовательной области «Естествознание»	01-06.04.2024г.		
6.	Методическая неделя (проведение открытых уроков и организация взаимопосещений)	25.03-29.03.2024		
3. Методические семинары				
Цель: совершенствование методического уровня педагогов, овладение новыми педагогическими технологиями, повышение профессиональной компетентности педагогов				
1.	Информационная образовательная среда как фактор повышения эффективности образовательной среды. Электронное и дистанционное образование для детей с ОВЗ	октябрь	завучи, руководители МО	Развитие профессиональной педагогической компетентности в вопросах ФГОС нового поколения
2.	Создание единой системы урочной и внеурочной деятельности учителей и обучающихся, направленной на всестороннее развитие личности участников образовательной деятельности	декабрь	завучи, руководители МО	Развитие профессиональной педагогической компетентности
3	Развитие творческих способностей учащихся и работа с одаренными детьми в условиях реализации обновленных ФГОС	Февраль	Зам. директора по ВР	Развитие профессиональной педагогической компетентности в вопросах ФГОС нового поколения
4	Совершенствование работы с педагогическим коллективом по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ выпускников основной и средней школы. ФИПИ как эффективная методика подготовки обучающихся к сдаче итоговой аттестации.	Ноябрь	Зам. директора по УВР Лисиенкова О.Е., ответственная за ГИА, психолог	Знакомство с документацией по ОГЭ и ЕГЭ, по выпускным экзаменам, выработка рекомендаций по подготовке к экзаменам, работа с ФИСОКО, проведение ДТ
5	Профессиональная ориентация девятиклассников в современных социально-экономических условиях. Профессиональные пробы и профтестирование, организация экскурсий и совместной работы с учреждениями ВПО И СПО	Ноябрь-декабрь	Психолог	Результаты анкетирования
6.	Технологии формирования УУД в основной и средней школе в условиях реализации обновленных ФГОС ООО и ФГОС СОО	Декабрь	завучи, руководители МО	Развитие профессиональной педагогической компетентности в вопросах ФГОС нового поколения

7.	Методы достижения метапредметных результатов в 5-9-х классах в условиях реализации обновленных ФГОС ООО. Оформление итоговых карт по сформированности УУД	Март	завучи, руководители МО	Развитие профессиональной педагогической компетентности в вопросах ФГОС нового поколения
8	Моделирование профессиональной деятельности педагогов на основе психолого-педагогической диагностики, выработка своевременных коррекционных мер и использование их в процессе обучения.	Октябрь	завучи, руководители МО психолог	Развитие профессиональной педагогической компетентности в вопросах обучения детей с ОВЗ
9	«Сертификация учителя. Изучение нормативных документов как основа для успешного прохождения сертификации учителя»	январь 2024 г.	Психолог, руководители МО	Рекомендации по работе с обучающимися, прохождение педагогами школы сертификации
10	« Использование результатов оценочных процедур в деятельности администрации школы и педагогов»	Март 2024 г.	Зам. директора по УВР	Повышение компетентности педагогов по данному направлению
11	Очно – заочное повышение квалификации. Обучение на курсах ПК по направлениям «Воспитание и социализация обучающихся», «Выявление, поддержка и развитие способностей и талантов у детей и молодежи", «Оценка качества образования», « Функциональная грамотность» (согласно плану-графику)	В течение года	Зам. директора по УВР Трунова И.А.	Повышение эффективности использования современных образовательных технологий в данных направлениях

4. Методические советы

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год.

1.	1. Задачи методической службы на 2023-2024 учебный год. Утверждение плана методической работы 2. Утверждение состава МС на 2023-2024 учебный год 3. Обсуждение и утверждение планов работы школьных методических объединений 4. Рассмотрение и обсуждение рабочих программ по предметам, факультативам, курсам и	Август	Зам. директора по УВР Трунова И.А. , психолог Попова М.А.	Обеспечение выполнения задач плана методической работы.
----	--	--------	---	---

	<p>внеурочной деятельности для 1-2,5 -6,10 классов в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО</p> <p>5. Организации школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Работа по программе “Психолого-педагогическое сопровождение талантливых и одаренных детей, помощь в адаптации к школьному обучению, развитие у учащихся стремления к самореализации и раскрытию потенциала” для 5-9 классов в течение года.</p> <p>6. Утверждение плана проведения предметных недель.</p> <p>8. Организация работы и принятие плана, дорожной карты подготовки к ГИА в 2023-2024 учебном году.</p> <p>9. Обсуждение учебно-методического обеспечения школы</p>			
2.	<p>1. Работа с аттестующимися учителями.</p> <p>2. Планирование предметных недель</p> <p>3. Участие учителей в конкурсах педагогического мастерства, создание творческих групп</p> <p>4. Утверждение тематики научно-исследовательских работ школьников.</p> <p>6. Мониторинг адаптационного периода в 1-5-х класса.</p> <p>7. Методическая консультация «Портфолио учителя как составная добровольной аттестации».</p> <p>8. Деятельность МО по реализации работы с одаренными детьми.</p> <p>9. Итоги участия обучающихся в школьном этапе предметных олимпиад.</p>	Октябрь	УВР, председатели МО	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
3.	<p>1. Итоги мониторинга за 1-ую четверть. Психолого – педагогическое сопровождение низкомотивированных и</p>	Ноябрь	зам.директора по УВР, руководители	Обеспечение выполнения задач плана методической работы

	<p>неуспевающих обучающихся.</p> <p>2. Работа творческих групп по подготовке к конкурсам педагогического мастерства.</p> <p>3. Организация участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников в условиях пандемии</p>		МО	
4	<p>1. Проведение промежуточных итоговых аттестационных работ за 1 полугодие.</p> <p>2. Анализ взаимопосещения уроков учителями-предметниками.</p> <p>3. Обобщение педагогического опыта по теме «Расширение зоны использования ИКТ в образовательном процессе в условиях реализации ФГОС ».</p> <p>4. Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности в 10-11 классах.</p> <p>5. Организация работы МО на 2 полугодие.</p> <p>6. Организация работы по курсовой подготовке по предметам и направлениям «Воспитание и социализация обучающихся», «Выявление, поддержка и развитие способностей и талантов у детей и молодежи", «Оценка качества образования» (согласно плану-графику) и аттестации учителей на 2 полугодие.</p>	Декабрь	зам. директора по УВР, руководители МО	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
5.	<p>1. О результатах участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>2. Об итогах аттестации учителей за 1 полугодие.</p> <p>3. Отчет о курсовой подготовке педагогических работников за 1 полугодие 2023-2024 учебного года.</p> <p>4. Итоги методической работы за 1 полугодие в 2023-2024 учебном году.</p> <p>5. Итоги мониторинга за 1</p>	Январь	зам. директора по УВР, руководители МО	Обеспечение выполнения задач плана методической работы

	полугодие. Психолого – педагогическое сопровождение низкомотивированных и неуспевающих обучающихся. 6. Отчет руководителей МО.			
6.	1.« Управление процессом формирования УУД согласно требованиям ФГОС ООО». Обобщение педагогического опыта. 2. Анализ предметных недель. 3. Рассмотрение УМК, списка учебников на 2024-2025 учебный год. Подготовка УМК для 2,6 класса.	Февраль - март	зам.директора по УВР, руководители МО	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
7	1. О результатах участия в конференциях, конкурсах, дистанционных олимпиадах. 2. О подготовке и проведении промежуточной аттестации учащихся 1-9,10-12 классов.	Апрель	зам.директора по УВР, руководители МО	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
8	1. Заседание по теме «Достижения и проблемы внедрения ИОТ». Анализ работы педагогического коллектива по реализации дистанционного обучения детей с ОВЗ и инвалидов (отчеты руководителей МО, руководителей творческих групп о проделанной работе за год). 2. Эффективность работы методических объединений. Анализ МР в учебном году. 4. Планирование научно-методической работы на 2024-2025 учебный год. 5. Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 12 классов. 6.Анализ итогов промежуточной аттестации в 1-9,10-12 классах в 2023-2024 учебном году.	Май, июнь	зам. директора по УВР, руководители МО	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
5. Работа методических объединений.				
Цель: Повышение качества преподаваемых предметов и выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки учителей, развитие творческого потенциала учителя				
1.	Проведение заседаний МО 1 раз в четверть Вопросы для рассмотрения * Анализ работы за прошедший	По плану	Руководители МО Крауц О.В. Майорова Т.В.	Системное решение задач методической работы.

<p>уч. год *Утверждение плана работы на 2023-2024 уч. год *Изучение нормативных документов по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО, документов Роспотребнадзора в связи с новыми требованиями к организации учебного процесса СанПИН * Утверждение календарно-тематических планов * Анализ результатов ВПР *Анализ результатов оценочных процедур (мониторинга функциональной грамотности в5 классе, 8-9 классах, комплексных контрольных работ, промежуточной аттестации * Планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий, предметных недель * Подготовка к проведению семинаров, педсоветов, круглых столов * Анализ успеваемости и качества знаний по результатам полугодовых, годовых к/ работ *Рассмотрение отдельных вопросов программы и методики преподавания по ФГОС *Подведение итогов работы МО за учебный год и задачи на новый учебный год</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>в течение учебного года</p>	<p>Алимбекова М.Ю. Данаева А.Д. Лисиенкова О.Е.</p>	
--	--	---	--

6. Предпрофильная подготовка

6.1. Предпрофильная подготовка

Цель: формирование готовности к выбору профиля и осознанному выбору профессии.

1.	Разработка и реализация плана предпрофильной подготовки	Август	Рабочая группа	План работы по реализации
3.	Согласование плана предпрофильной подготовки на год	Август	Зам. директора по УВР Трунова И.А., Бирюкова О.А	Учебный план предпрофильной подготовки, план школы.
4.	Методические консультации учителям по составлению рабочих программ предпрофильных курсов .	Август	Зам. директора по УВР Трунова И.А.,	Рабочие программы
5.	Родительские собрания в 8- 9 классах	Сентябрь	Классные руководители	Информирование родителей обучающихся

				8-9 классов об организации предпрофильной подготовки профильного обучения.
7.	Разработка и проведение информационных мероприятий	В течение года	Зам. директора по УВР Трунова И.А., Бирюкова О.А	Осознанный выбор профиля
11.	Анализ анкетирования обучающихся, формирование групп обучающихся предпрофильных предметов части учебного плана компонента ОУ на учебный год.	Апрель	Зам. директора по УВР Трунова И.А., Бирюкова О.А руководители МО	Списки групп групповых занятий, проект учебного плана.
12.	Подведение итогов предпрофильной подготовки	Апрель	Учителя – предметники, классные руководители	Защита проектов, самоанализ учителей, ведущих предпрофильные курсы курсов.
13.	Отслеживание, корректировка и обобщение результатов внедрения предпрофильной подготовки.	Апрель	Директор школы, зам. директора по УВР Трунова И.А., Бирюкова О.А	Методические рекомендации, проведение семинара

7. Работа с одаренными детьми.

Цель: выявление одаренных детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию.

1.	Определение контингента и составление плана работы школьного научного общества «Познание и творчество»	Сентябрь	Зам. директора по УВР Трунова И.А	Организация исследовательской деятельности.
2.	Заседание НОУ. Знакомство. Определение целей и заседание НОУ	Сентябрь	Зам. директора по УВР Трунова И.А	Распределение обязанностей членов НОУ
3.	Заседание НОУ. Выбор и формулировка темы. Культура умственного труда.	Октябрь	Квасникова Н.Ю.	Выбор темы. Библиографическая работа.
5.	Цели и содержание исследовательской работы.	Октябрь	Червова Е.С.	Определение целей исследовательской работы.
6.	Библиографическая работа. Составление списка литературы. Библиографическое описание.	Ноябрь	Маляренко Н.П.	Список литературы
7.	Отбор и систематизация	Октябрь	Червова Е.С.	План исследований

	материала.			
8.	Работа над черновиком	Декабрь	Червова Е.С.	Систематизация материала.
9.	Правила оформления научной работы	Декабрь	Зам. директора по УВР Трунова И.А	Текст научной работы
10.	Подготовка к публичному выступлению на школьной научной конференции	Январь	Зам. директора по УВР Трунова И.А	Текст речи, Ораторское искусство.
11.	Выступление обучающихся и обсуждение работ на заседании НОУ	Апрель	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Отчет по исследовательской деятельности
12.	Выступление членов НОУ на школьной научной конференции «Познание и творчество»	Апрель	Заместитель директора по ВР, учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей.
13.	Участие НОУ в районных и городских конференциях	Февраль-Апрель	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	
14.	Подготовка и проведение школьного этапа ВСОШ	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по по УР, учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей.
15.	Работа заявками на участие в муниципальных ВСОШ.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Определении участников районных олимпиад.
16.	Работа с учащимися, обучающимися на «отлично» , участниками олимпиад	В течение года	Учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей.
17.	Проведение интеллектуальных марафонов в рамках предметных недель.	По плану	Руководители МО	Выявление и поддержка одаренных детей.
18.	Обеспечение участия школьников в конкурсах различного уровня.	В течение года	Заместитель директора по ВР, Учителя-предметники	Поддержка талантливых детей
19.	Диагностика потенциальных творческих возможностей детей с использованием ресурсов психологической службы	По плану работы психолога	Попова М.А., психолог	Выявление талантливых детей

8. Диагностико - аналитическая деятельность

1	<p><u>Диагностические исследования:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональные затруднения учителей, выявление запросов по оказанию методической помощи - социально - психологическая адаптация учащихся 1,5 классов к новым условиям обучения - сформированность УУД обучающихся 1-9,10 классов - уровень обученности по предметам итоговой аттестации - уровень тревожности выпускников в период подготовки и сдачи экзаменов 	<p>в течение года</p> <p>по плану</p> <p>по плану</p> <p>апрель - июнь</p> <p>апрель - май</p>	<p>Методический совет</p> <p>Попова М.А.</p> <p>Методический совет</p> <p>Трунова И.А. Лисиенкова О.Е. Попова М.А.</p>
2	<p><u>Анкетирование учащихся</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - по выбору форм итоговой аттестации - по выбору предметов для сдачи итоговой аттестации - по выявлению уровня удовлетворенности представляемыми образовательными услугами - по выбору предметов компонента ОУ 	<p>Февраль</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p>	<p>Бирюкова О.А.</p> <p>Бирюкова О.А. Трунова И.А</p>
3	<p><u>Мониторинговые исследования</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -качество знаний школьников (предметные результаты) - мониторинг сформированности УУД обучающихся -результаты тестирования, промежуточной и итоговой аттестации - индивидуальной методической работы учителей - предметников - мониторинг удовлетворенности качеством образовательных услуг - мониторинг социального опыта обучающихся 1-х,4-х классов 	<p>В течение года</p> <p>Октябрь г.</p>	<p>Трунова И.А. Лисиенкова О.Е. руководители МО, учителя - предметники</p>

9.Работа по реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО

1	<p>Разработка ООП НОО И ООП ООО по обновленным ФГОС, корректировка ООП НОО И ООП ООО, разработка ООП СОО, АОП ОВЗ в соответствии с ФООП</p>	<p>август</p>	<p>Творческая группа</p>
---	---	---------------	--------------------------

2	Изучение нормативных документов (изменений в ФГОС НОО и ФГОС ООО, изменений требования СанПИН)	Август - сентябрь	Трунова И.А. Якубенко О.А.
3	Обеспечение курсовой подготовки педагогов	В течение года	Трунова И.А.
4	Разработка и утверждение учебно-методических материалов, учебных программ	В течение года	Трунова И.А., руководители МО
6	Методический семинар «Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в рамках внедрения ФГОС. Система мониторинга УУД»	апрель	Бирюкова О.А. Трунова И.А. Крауц О.В.
7	Заседания методического объединения учителей начальных классов по вопросу реализации ФГОС НОО (по плану) Заседание предметных МО по вопросу работы в условиях ФГОС ООО	В течение учебного года	Крауц О.В.

11. Тематические педсоветы.

Цель: Выработка коллегиальных решений по проблемам организации и содержанию образовательного процесса в школе, развитие профессиональной педагогической компетентности в вопросах реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО, инклюзивного образования

1	август	Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год и задачи на 2024-2025 учебный год	директор	Протоколы, решение
2	ноябрь	«Что мешает классному быть классным? (повышение уровня профессиональных компетенций педагогических работников МБОУ «СОШ № 65» по вопросам воспитания и социализации обучающихся)»	Директор, зам. директора по ВР	Протоколы, решение
3	январь	«Качество начального общего, основного общего и среднего общего образования как важнейшая составляющая работы школы в условиях обновленных ФГОС».	Директор, зам. директора по УВР	Протоколы, решение
4	апрель	«Технологические основы формирования функциональной грамотности обучающихся»	Директор, зам. директора по УВР	Протоколы, решение
5	май	Педсовет по допуску обучающихся к государственной итоговой аттестации в 9-х классах и 12-х классах заочной формы обучения; - подготовка школы к новому учебному году, - подготовка материалов публичного доклада.	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по АХР	Протоколы, решение

Зам. директора по УВР

Трунова И.А.