

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 65»
_____ И.В. Абдулкина
Приказ № 54/3
«02» сентября 2024 г.

**Дорожная карта
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 65» в 2024-2025 учебном году**

Цель:

Обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки учащихся МБОУ «СОШ № 65» к государственной итоговой аттестации в 2024- 2025 учебном году.

Задачи:

- 1) Подготовить организационно-технологические условия подготовки обучающихся МБОУ «СОШ № 65» к ГИА.
- 2) Разработать и реализовать комплекс эффективных мер и механизмов организации и проведения ГИА.
- 3) Изучить и ознакомить учащихся и родителей (законных представителей) с нормативно - методической базой ГИА.
- 4) Реализовать комплекс мер по повышению эффективности информационного обеспечения ГИА.

Основные направления деятельности МБОУ «СОШ № 65» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в 2024- 2025 учебном году (Дорожная карта).

Основные направления реализации Дорожной карты:

- организационное;
- нормативно-правовое;
- информационное;
- психологическое;
- аналитическое.

Планируемый результат:

- улучшение качества преподавания учебных предметов;
- мотивированный (осознанный) выбор предметов на ГИА;
- соблюдение процедуры ГИА, обеспечение информационной безопасности при подготовке и проведении диагностических работ и ГИА;
- эффективность механизмов оценки результатов образования учащихся, деятельности педагогических работников;
- повышение эффективности деятельности ОУ по организации и проведению ГИА;
- конкурентоспособность ОУ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Анализ проведения ГИА в МБОУ «СОШ № 65» в 2023-2024 учебном году			
1	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам проведения ГИА- 9 в 2023-2024 учебном году в МБОУ «СОШ № 65»	Август – сентябрь 2024	Лисиенкова О.Е., зам. директора по УВР
1.1.	Мониторинг основных результатов проведения ГИА-9, соотнесение с текущей успеваемостью: - по участникам ГИА и учебным предметам; - по доле участников, справившихся с заданиями и преодолевших минимальный порог, установленный Рособрнадзором; - по среднему баллу	Август – сентябрь 2024	Лисиенкова О.Е., зам. директора по УВР
1.2.	Обсуждение на педагогическом августовском совещании вопросов по повышению качества образования с учетом результатов проведения ГИА, исследований качества образования в 2024 году	Август - 2024	Лисиенкова О.Е., зам.директора по УВР, Трунова И.А., зам. директора по УВР
1.3.	Обсуждение на МО учителей-предметников вопросов по повышению качества образования, качества подготовки к ГИА с учетом результатов проведения ГИА, исследований качества образования в 2024 году. Разработка рекомендаций.	Август - 2024	Руководители МО
1.4.	Анализ занятости выпускников 2023 года	Сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР Лисиенкова О.Е.
2. Нормативно-правовое обеспечение ГИА -9, ГИА -11 в МБОУ «СОШ № 65» в 2024-2025 учебном году			
2.	Подготовка нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА-9, ГИА -11 в 2024-2025 учебном году	Сентябрь 2024	Лисиенкова О.Е., зам. директора по УВР
2.1.	Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными, региональными нормативными правовыми актами: <ul style="list-style-type: none"> • О порядке информирования участников образовательного процесса и общественности по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Кемеровской области – Кузбассе; • Об утверждении сроков проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов образовательных организаций, экстернов Кемеровской области - Кузбассе в 2025 году; 	Весь период 2024-2025 учебного года Ноябрь 2024 Ноябрь 2024	Лисиенкова О.Е., зам. директора по УВР

<ul style="list-style-type: none"> • Об утверждении сроков и мест подачи заявлений обучающихся, экстернов на участие в итоговом собеседовании по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Кемеровской области - Кузбассе в 2025 году; • Об утверждении сроков и мест подачи заявлений обучающихся, экстернов на сдачу государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Кемеровской области -Кузбассе в 2025 году; • Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-ых классах образовательных организаций Кемеровской области - Кузбасса в 2025 году; • Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Кемеровской области –Кузбассе; • Об утверждении сроков и мест информирования обучающихся образовательных организаций, экстернов о результатах итогового собеседования по русскому языку в Кемеровской области - Кузбассе в 2025 году; • Об утверждении Порядка информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку в Кемеровской области – Кузбассе; • Об утверждении минимального количества баллов для участников итогового собеседования – лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в Кемеровской области - Кузбассе в 2025 году; • Об утверждении сроков и мест информирования о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Кемеровской области - Кузбассе в 2025 году: <ul style="list-style-type: none"> • - досрочный период; • - основной период; • - дополнительный период; • Об утверждении регламентов по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Кемеровской области-Кузбассе: <ul style="list-style-type: none"> - регламент по подготовке и проведению ГИА-9 в пунктах проведения экзаменов; - регламент по организации и проведению ГИА-9 для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, участников ГИА – детей-инвалидов и инвалидов; - регламент организации системы видеонаблюдения в период подготовки и проведения ГИА-9; • Об утверждении минимального количества баллов и шкалы перевода суммарного первичного балла за выполнение экзаменационных работ в отметку по пятибальной системе оценивания по учебным предметам при проведении государственной итоговой 	<p>Ноябрь 2024</p> <p>Ноябрь 2024</p> <p>Декабрь 2024</p> <p>Декабрь 2024</p> <p>Декабрь 2024</p> <p>Декабрь 2024</p> <p>Декабрь 2024</p> <p>Декабрь 2024</p> <p>Февраль 2025</p> <p>Март 2025</p> <p>Апрель 2025</p> <p>Апрель 2025</p> <p>Апрель 2025</p>	
--	---	--

	<p>аттестации по образовательным программам основного общего образования в Кемеровской области – Кузбассе;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения апелляций участников экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Кемеровской области – Кузбассе; • Об утверждении составов руководителей пунктов проведения экзаменов, организаторов, технических специалистов по работе с программным обеспечением, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов, медицинских работников в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Кемеровской области - Кузбассе в 2025 году. 	<p>Апрель 2025</p> <p>Май 2025</p>	
2.2	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь 2024	Директор; заместитель директора по УВР Лисиенкова О.Е.
2.3	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2024/25 учебном году	Октябрь 2024	Директор; заместитель директора по УВР Лисиенкова О.Е.
2.4	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2024/25 учебном году	Декабрь 2024	Директор; заместитель директора по УВР Лисиенкова О.Е.
2.5	<p>Издание приказов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 12-х классов; • о порядке окончания 2023/24 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 12-х классов; <p>об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 12-х классов</p>	Май–июнь 2025	Директор; заместитель директора по УВР Лисиенкова О.Е.
2.6	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май 2025	Директор; заместитель директора по УВР Лисиенкова О.Е.
2.7	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май–июнь 2025	Директор; заместитель директора по УВР Лисиенкова О.Е.
2.8	Издание приказа о направлении работников МБОУ «СОШ № 65» для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май–июнь 2025	Директор; заместитель директора по УВР Лисиенкова О.Е.

2.9	Издание приказа о создании ППЭ на дому при проведении государственной итоговой аттестации (назначение и распределение работников в ППЭ на дому)	Февраль 2025	Директор; заместитель директора по УВР Лисиенкова О.Е.
2.10.	Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9, ГИА-11 в 2024-2025 учебном году	В течение года	Лисиенкова О.Е., зам. директора по УВР
3. Меры по повышению объективности и качества образовательных результатов обучающихся МБОУ «СОШ № 65» в 2024-2025 учебном году			
Организация работы с выпускниками 9, 12 классов по подготовке их к сдаче ГИА в 2024 – 2025 учебном году			
3.1.	Знакомство с нормативными документами, правилами и порядком проведения ГИА в форме ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ	В течение года	Зам. директора по УВР
3.2.	Включение в компонент учебного плана 9, 12 классов предметов: «Русская словесность», «Решение уравнений и неравенств», «Алгебра логики», «Финансовая грамотность», «Экономика», «Право», «Экология», «Информационные технологии» в 9, 12-х классах.	Сентябрь-май (по расписанию)	Трунова И.А., зам. директора по УВР
3.3.	Организация дополнительной работы с обучающимися 8-9-х классов в рамках занятий внеурочной деятельности: «Человек и общество», «Геоинформационные системы», «История развития Кузбасса», «Функциональная грамотность»	Сентябрь-май (по расписанию)	Учителя - предметники
	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 12-х классов; педагог-психолог Попова М.А.
3.4.	Организация дополнительной работы с обучающимися 9, 12 классов (разной степени подготовки- высокой и низкой) в рамках консультационных занятий по учебным предметам, включенным в перечень для прохождения ГИА. Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ГИА.	В течение года по расписанию	Трунова И.А., зам. директора по УВР
3.5.	Работа с заданиями КИМов . Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2025 года Тестовые контрольные работы по учебным предметам. Организация обучения правилам заполнения бланков ГИА (типичные ошибки заполнения бланков)	В течение года	Учителя - предметники
3.6.	Участие учащихся 9, 12 классов в ДТ на уровне г. Кемерово в форме и по материалам ГИА по учебным предметам: математика, русский язык, физика, обществознание, биология, химия, литература, информатика и ИКТ, география, история.	декабрь 2024- февраль 2025 В течение года	Лисиенкова О.Е., зам. директора по УВР

3.7.	Анализ ДТ. Выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений у обучающихся Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории.	В течение года	Лисиенкова О.Е., зам. директора по УВР
	Организация и проведение Совета по качеству	2 раза в месяц	Заместитель директора по УВР Трунова И.А.
3.8.	Классные часы по вопросам подготовки к ОГЭ, ЕГЭ , ГВЭ.	В течение года	Классные руководители
3.9.	Осуществление психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей (законных представителей). Психологическая подготовка к ГИА в 9, 12 классе. Консультации педагога – психолога школы. Анкетирование учащихся – участников ГИА.	По плану работы педагога-психолога	Педагог-психолог Попова М.А.
	Организация работы с учителями общеобразовательных предметов, по которым проводится ГИА-9, ГИА -11, классными руководителями 9, 12 классов		
3.10.	Создание и работа штаба по подготовке к ГИА	Сентябрь – июнь (1 раз в месяц)	Пятибратова Л.А.- директор школы, члены штаба
3.11.	Изучение учителями – предметниками нормативных документов по организации и проведению ГИА в 2024-2025 учебном году	В течение года	Лисиенкова О.Е., зам. директора по УВР, руководители МО
3.12.	Планирование работы учителей – предметников, классных руководителей и ведение отчетной документации по подготовке к ГИА.	Сентябрь 2024	Учителя-предметники
3.13.	Заседания ШМО учителей – предметников «Подробное рассмотрение трудностей подготовки к ГИА. Методика подготовки к ГИА по русскому языку, математике, обществознанию, физике, информатике»	Ноябрь 2024	Руководители МО
3.14.	Посещение постоянно действующих практико-ориентированных семинаров , вебинаров, консультаций, проводимых МОУ ДПО «НМЦ» , ОЦМКО, КРИПКиПРО по повышению уровня предметных компетенций в вопросах ГИА.	В течение учебного года	Учителя - предметники
3.15.	Участие в ДТ в форме и по материалам ГИА по учебным предметам: Математика, русский язык, физика, обществознание, биология, химия, история, информатика и ИКТ, география. Анализ результатов ДТ по материалам ГИА.	Январь – февраль 2025	Учителя - предметники
3.16.	Формирование «групп риска» учащихся для индивидуальной работы.	Ноябрь- апрель 2025	Учителя - предметники
3.17	Проведение занятий школьного семинара «Учись учить». Заседания ШМО: -Разработка индивидуальных маршрутов, оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, испытывающим трудности в подготовке учащихся к ГИА. -Обобщение и распространение эффективного опыта работы педагогов.	В течение года	Руководители ШМО

	<ul style="list-style-type: none"> - Круглый стол по обмену опытом при подготовке к ГИА «Эффективные практики подготовки к ГИА» - Мастер-классы учителя биологии, химии, русского языка, физики с наиболее высокими результатами ГИА 2024 года - Семинары – практикумы «Формирование читательской, математической грамотности» как фактор успешной подготовки к ГИА 		
3.18	Разработка методических рекомендаций об особенностях преподавания учебных предметов в 2024-2025 уч. г. с учетом результатов ГИА	В течение года	Учителя - предметники
3.19	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Трунова И.А.
3.20.	Совещания при директоре по вопросам организации и проведения ГИА-2025, независимых процедур оценки качества образования: <ul style="list-style-type: none"> - стартовая диагностика - анализ мониторингов индивидуальных продвижений обучающихся в подготовке к ГИА по учебным предметам; - ознакомление с результатами тестирования выпускников на стрессоустойчивость с рекомендациями о нормализации уровня стрессоустойчивости 	В течение года	Лисиенкова О.Е., зам. директора по УВР, Попова М.А., педагог-психолог школы
Организация работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся			
3.21.	Проведение родительских собраний: <ul style="list-style-type: none"> - Нормативно – правовая база, регулирующая проведение ГИА в 2024 – 2025 учебном году (особенности проведения ГИА); - Индивидуальные консультирование и информирование по вопросам ГИА; - Информирование учителей – предметников о ходе подготовки учащихся к ГИА; - Проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период ГИА. Выступления психолога на родительских собраниях в выпускных классах по темам: “Организация режима дня старшеклассника в ходе подготовки к ГИА“	В течение года	Зам. директора по УВР Классные руководители, учителя - предметники
3.22.	Ознакомление родителей (под роспись) с результатами диагностического тестирования	По мере поступления результатов ДТ	Классные руководители выпускных классов
3.23.	Индивидуальные беседы с родителями слабоуспевающих обучающихся с приглашением на заседания Штаба по подготовке к ГИА	В течение года (по мере необходимости)	Классные руководители, зам. директора по УВР, директор школы
3.24.	Информационно – разъяснительная работа (памятки, официальный сайт школы, телефоны «Горячей линии»)	В течение года	Трунова И.А., зам. директора по УВР
3.25.	Консультационная помощь психолога (по запросам) обучающимся, родителям (законным представителям) и педагогическим работникам	Сентябрь-май (вторник)	Попова М.А., педагог – психолог школы

3.26.	Организация работы по прохождению ПМПК обучающимися с ОВЗ с целью получения рекомендаций прохождения ГИА в форме ГВЭ	Октябрь - февраль	Классные руководители Попова М.А., родители обучающихся
4. Организационное сопровождение ГИА-2025 в МБОУ «СОШ № 65»			
Мероприятия по информационному сопровождению ГИА – 2025 в МБОУ «СОШ № 65»			
4.1.	Оформление информационных стендов в МБОУ «СОШ № 65» для выпускников по процедуре проведения ГИА, размещение соответствующей актуальной текущей информации	В течение года	Зам. директора по УВР Лисиенкова О.Е
4.2.	Ведение раздела по вопросам проведения ГИА на официальном сайте школы МБОУ СОШ № 65 - school47-65kem.ucoz.ru . Организация информирования участников образовательных отношений о порядке проведения ГИА на официальном сайте школы.	В течение года	Зам. директора по УВР Лисиенкова О.Е
4.3.	Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА – 9, ГИА -11.	В течение года	Зам. директора по УВР Лисиенкова О.Е.
4.4.	Подготовка и выпуск информационных буклетов, памяток для участников ГИА, педагогов, родителей (законных представителей) «Готовимся к ГИА в 2024-2025 учебным году».	В течение года	Зам. директора по УВР Лисиенкова О.Е.
4.5.	Информирование участников образовательных отношений об особенностях проведения ГИА в 2024-2025 году. Изучение алгоритма организации экзаменов по обязательным экзаменам в форме ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ, предметам по выбору в форме ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ. Ознакомление выпускников 9, 12 классов, их родителей (законных представителей) с процедурой проведения ГИА, порядком работы конфликтной комиссии, местом и временем подачи апелляций через: - информационные письма; - родительские собрания; - видеоконференции, ролики; - круглые столы	В течение года	Зам. директора по УВР Лисиенкова О.Е.
4.6.	Проведение консультационной поддержки обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА в 2024-2025 учебном году.	В течение года	Зам. директора по УВР Лисиенкова О.Е.
4.7.	Проведение региональных, муниципальных и школьных родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9, ГИА -11 в том числе в режиме видеоконференции.	В течение года	Зам. директора по УВР Лисиенкова О.Е.
4.8.	Проведение региональной и муниципальных акций «Единый день сдачи ОГЭ, ЕГЭ родителями».	В течение года	Зам. директора по УВР Лисиенкова О.Е.
Организационное (техническое) сопровождение ГИА -9, ГИА -11 в МБОУ «СОШ № 65» в 2024- 2025 учебном году			
4.9.	Формирование БД выпускников МБОУ «СОШ № 65» текущего года:	В течение года	Зам. директора по УВР Лисиенкова О.Е.

	- внесение сведений об участниках проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах; – внесение сведений об участниках ГИА – 9, ГИА -11 всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА; – отнесение участника ГИА к категории лиц с ОВЗ, детей инвалидов внесение сведений о наличии допуска к прохождению ГИА; – внесение сведений о работниках ППЭ (организаторы, ассистенты, общественные наблюдатели).		
4.10.	Ознакомление участников ГИА-9, ГИА -11 , родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с результатами ГИА	В день получения протоколов	
4.11.	Приём апелляций участников ГИА-9, ГИА -11	В сроки работы КК	
4.12.	Подготовка и организация работы общественных наблюдателей: Подбор кандидатур общественных наблюдателей , сбор необходимых данных; Проведение инструктажей для общественных наблюдателей	Февраль-сентябрь 2025	Лисиенкова О.Е., зам. директора по УВР
5. Организация сопровождения участников ГИА – 9, ГИА -11 по вопросам психологической готовности к экзаменам в МБОУ «СОШ № 65» в 2024- 2025 учебном году			
5.1.	Разработка плана по организации сопровождения участников ГИА – 9, ГИА -11 по вопросам психологической готовности к экзаменам в МБОУ «СОШ № 65» в 2025 году, рекомендаций, памяток, брошюр по оказанию психологической помощи участникам ГИА, их родителям.	В течение года	Педагог-психолог Попова М.А.
5.2.	Проведение для обучающихся, родителей (законных представителей), учителей-предметников семинаров, тренингов, консультирования, классных часов, родительских собраний психологом, специалистами Центров психолого-медико-социального сопровождения, Кузбасского регионального центра психолого- педагогической, медицинской и социальной помощи «Здоровье и развитие личности».	В течение года	Зам. директора по УВР Лисиенкова О.Е. Педагог-психолог Попова М.А.
5.3.	Родительские собрания «Роль родителей в профессиональном самоопределении учащихся. Помощь в психологической подготовке к сдаче ОГЭ, ЕГЭ».	Декабрь 2024, апрель 2025	Педагог-психолог Попова М.А.
5.4.	Тренинговые занятия для обучающихся 9-12-х классов, направленные на оказание психологической самопомощи в период подготовки к сдаче ГИА.	Февраль – июнь 2025	Педагог-психолог Попова М.А.
5.5.	Занятия для обучающихся 9-12-х классов по теме в течение года «Психологическая подготовка обучающихся к сдаче экзаменов».	В течение года	Педагог-психолог Попова М.А.
5.6.	Круглый стол для обучающихся 9-12-х классов «Самоопределение школьников на новом жизненном этапе».	Март 2025	Педагог-психолог Попова М.А.
5.7.	Тематические консультации для родителей обучающихся 9-12-х классов «Оказание психологической поддержки старшеклассников в период подготовки к сдаче экзаменов».	Апрель 2025	Педагог-психолог Попова М.А.

5.8.	Участие в ПМПК «Особенности определения специальных условий при прохождении ГИА обучающихся с ОВЗ и инвалидностью».	Ноябрь 2024, март 2025	Педагог-психолог Попова М.А.
5.9.	Участие в МО педагогов-психологов по теме: «Психологическое сопровождение учащихся 9-12 классов в период подготовки и сдачи ГИА».	Февраль 2025	Педагог-психолог Попова М.А.
5.10.	Участие в городских практических семинарах «Психолого-педагогическая помощь обучающимся в условиях подготовки к сдаче экзаменов».	Март 2025	Педагог-психолог Попова М.А.
6. Мероприятия по осуществлению контроля в организации за подготовкой и проведением ГИА			
6.1.	Проведение мониторинга ОУ: - Организация и проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА и их родителей, - Информация, размещенная на официальном сайте ОУ, - Работа телефона «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР
6.2.	Осуществление контроля за ходом подготовки к проведению ГИА в ОУ: - Контроль за деятельностью учителей – предметников, классных руководителей по подготовке к ГИА: <ul style="list-style-type: none"> • Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА • Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: • входной контроль – 9-е и 12-е классы; • промежуточный контроль учителей- предметников • Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ • Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 12-х классов • Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками • Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 12-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА • Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ 	В течение года	Зам. директора по УВР
6.3.	Организация сопровождения и явка учащихся в ППЭ; - Ознакомление учащихся и их родителей с результатами ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ	Май – июнь 2025	Зам. директора по УВР
6.4.	«Анализ результатов ГИА – 2025» (качество подготовки учащихся – участников ОГЭ,ЕГЭ ГВЭ; качество работы учителей – предметников по подготовке к ГИА)		
7. Кадровое обеспечение			
7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных	Ноябрь 2024	Заместитель директора по УВР Лисиенкова О.Е.

7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь 2024	Заместитель директора по УВР Лисиенкова О.Е.
7.3.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Ноябрь 2024	Заместитель директора по УВР Лисиенкова О.Е.
7.4.	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Январь–февраль 2025	Заместитель директора по УВР Лисиенкова О.Е.
7.5.	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Январь–март 2025	Заместитель директора по УВР Козлова П.А.
7.6.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь–март 2025	Заместитель директора по УВР Трунова И.А.
8. Проведение ГИА			
8.1.	Проверка готовности ППЭ	За день до проведения ГИА	Заместитель директора по УВР Лисиенкова О.Е.
8.2.	Инструктаж организаторов в ППЭ	В день проведения экзамена	Руководители ППЭ
8.3.	Контроль явки обучающихся 9-х и 12-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9-х и 12-х классов
8.4.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УВР Лисиенкова О.Е.
8.5.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 9-х и 12-х классов
8.6.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР Лисиенкова О.Е.
8.7.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2024/25 учебном году	Август 2025	Заместитель директора по УВР Лисиенкова О.Е.