

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего совета  
*Н.В. Трынкова*  
Н.В. Трынкова  
протокол № 5 от 15.05.2015г.  
заседания Управляющего совета

УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 65»  
*Л.А. Пятибратова*  
Пятибратова Л.А.  
приказ № 613 от 20.05.2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О МОНИТОРИНГЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**МБОУ «СОШ № 65»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о мониторинге качества образования в МБОУ «СОШ № 65» (далее - Учреждение) разработано с целью развития механизма формирования нормативных требований к качеству образования с учетом запросов потребителей образовательных услуг. Мониторинг качества образования (далее Мониторинг) ведется с целью аналитической обработки объективной информации о состоянии качества образования и принятия на ее основе управленческих решений, с целью привлечения общественности к оценке качества образования

1.2. Положение о мониторинге качества образования в МБОУ «СОШ № 65» разработано в соответствии с Письмом УО №13-1353/12-08 от 25.04.2012 г. «О создании системы внутренней оценки качества образования», Уставом школы, иными локальными нормативными актами МБОУ «СОШ № 65».

1.3. Мониторинг качества образования – это система организации, сбора, хранения, обработки и распространения информации о результатах оценки качества образования.

**2. Основные цели, задачи, функции и принципы мониторинга**

**2.1. Цели мониторинга:**

- ✓ получение оперативной, точной и объективной информации о состоянии результативности деятельности школы;
- ✓ выявление действительных результатов школьного образования и возможности на этой основе корректировать образовательную программу и программу развития школы;
- ✓ выявление реального уровня квалификации педагогических кадров, их подготовленность к решению образовательных задач;
- ✓ отслеживание динамики качества образовательных услуг, оказываемых школой, и эффективности управления учебно-воспитательным процессом;
- ✓ создание условий для повышения эффективности образовательной деятельности учреждения.

**2.2. Задачами мониторинга являются:**

- ✓ организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике деятельности школы;
- ✓ технологическая и техническая поддержка сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике деятельности школы;
- ✓ проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества предоставления образовательных услуг;
- ✓ своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе, и факторов, вызывающих их;
- ✓ осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне школы;
- ✓ предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса;
- ✓ выявление и оценивание соответствия фактических результатов деятельности педагогической системы ее конечным целям;
- ✓ оформление и представление информации о состоянии и результатах деятельности школы.

**2.3. Функциями внутришкольного мониторинга являются:**

- ✓ получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;

✓ координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга.

2.4. Основными **принципами** внутришкольного мониторинга качества образования являются:

✓ приоритет управления – это нацеленность результатов внутришкольного мониторинга на принятие управленческого решения.

✓ целостность – это единый последовательный процесс внутришкольного мониторинга деятельности школы, экспертизы соответствия нормативам показателей, принятия управленческого решения.

✓ оперативность – это сбор, обработка и представление информации о состоянии и динамике результатов деятельности для оперативного принятия управленческого решения.

✓ информационная открытость – доступность информации о состоянии и динамике результатов деятельности школы для органов местного самоуправления, осуществляющих управление, экспертов в области образования, в том числе представителей Управляющего Совета и родительской общественности.

### **3. Участники мониторинговых исследований.**

3.1. Общее методическое руководство организацией и проведением мониторинга осуществляет директор школы.

3.2. Учреждение проводит мониторинговые мероприятия силами своих специалистов, имеющих соответственное образование, обладающих необходимой квалификацией:

3.2.1. аналитико-статистическая группа: директор школы, его заместители, руководители методических объединений (организация сбора информации с последующим анализом);

3.2.2. рабочая группа педагогов (составители текстов контрольных работ, тестов по предметам);

3.2.3. социологическая группа: классные руководители, психолог-педагог, социальный педагог (психодиагностика, социологические исследования и анализ данных).

3.3. По поручению директора могут осуществлять мониторинг другие специалисты, обладающие необходимой квалификацией и компетенцией.

3.4. Основной системообразующей единицей внутришкольного мониторинга качества образования является школа, информация по которой собирается, структурируется и хранится.

3.5. **Объектами и субъектами** внутришкольного мониторинга являются:

3.5.1. Субъектами мониторинга являются: обучающиеся; учителя; родители; администрация школы, родительская общественность и др.

3.5.2. Объектом мониторинга является деятельность школы:

✓ уровень развития и состояние успеваемости обучающихся начального общего образования;

✓ уровень развития и состояние успеваемости обучающихся основного общего образования;

✓ уровень развития и состояние успеваемости обучающихся заочной формы обучения;

✓ уровень развития и состояние успеваемости обучающихся с ограниченными возможностями;

✓ уровень сформированности метапредметных и личностных результатов;

✓ дополнительное образование;

✓ образовательные программы и условия их реализации;

✓ качество преподавания и организация процесса обучения;

✓ организация внеурочной деятельности;

✓ учебные и внеучебные достижения обучающихся;

✓ условия достижения показателей качества образования;

✓ состояние и эффективность инновационной деятельности;

✓ информатизация образовательной деятельности;

✓ состояние и результативность методической работы;

✓ организация воспитательной работы;

✓ посещение учащимися занятий;

✓ мониторинг достижений обучающихся;

✓ организация спортивной деятельности;

✓ организация здоровьесберегающей деятельности;

✓ физическое воспитание и состояние здоровья школьников;

- ✓ повышение квалификации педагогических работников;
- ✓ мониторинг достижений педагогов;
- ✓ мониторинг заработной платы работников школы;
- ✓ материально – технической оснащенности школы;
- ✓ организация питания обучающихся;
- ✓ деятельность органов самоуправления;
- ✓ эффективность и действенность внутришкольного контроля;
- ✓ организация работы с родителями;
- ✓ анализ конечных результатов функционирования школы за год.

3.6. Источниками сбора данных и инструментарием сбора данных для расчета внутришкольных показателей и индикаторов мониторинга являются:

- данные государственной статистической отчетности;
- государственная (итоговая) и промежуточная аттестации обучающихся;
- анкетирование, опросы;
- дополнительные данные, собираемые в рамках мониторинговых исследований.

3.7. Результаты оценки образования по четвертям, полугодиям году собираются, обобщаются и хранятся в виде докладов заместителей директора по УВР, ВР и АХР, зачитываются на педагогических советах, общешкольных родительских собраниях (хранятся в качестве приложений к соответствующим протоколам).

3.8. В адаптированном для широкой публики виде публикуются на сайте школы.

3.9. Результаты оценки качества образования в сравнении за несколько (два и более) лет составляют основу публичного доклада директора школы, доводятся до сведения учащихся, учителей, родителей через родительские собрания, сайт школы.

#### **4. Права и ответственность участников мониторинговых исследований**

4.1. Субъекты учебно-воспитательного процесса школы имеют право на конфиденциальность информации.

4.2. Лица, осуществляющие мониторинг, имеют право на публикацию данных с научной или научно-методической целью (по согласованию с администрацией).

4.3. За качество мониторинга несут ответственность:

- ✓ за уровень развития и состояние успеваемости обучающихся – зам.директора по УВР;
- ✓ за дидактический мониторинг – руководители методических объединений и заместители директора по учебно – воспитательной работе;
- ✓ за воспитательный мониторинг и сформированность метапредметных и личностных результатов – классные руководители и зам. директора по воспитательной работе;
- ✓ за психолого-педагогический мониторинг – педагог-психолог школы;
- ✓ за мониторинг по здоровьесбережению – ответственный за здоровьесбережение;
- ✓ за медицинский мониторинг – медицинский работник школы;
- ✓ за мониторинг материально – технического состояния – зам.директора по АХР;
- ✓ за управленческий мониторинг – директор школы.

#### **5. Периодичность и виды мониторинговых исследований.**

5.1. Периодичность и виды мониторинговых исследований определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в образовательном учреждении.

5.2. Для осуществления комплексного мониторинга формируется рабочая группа специалистов, издается приказ о сроках проверки, определении темы проверки, установлении сроков представления итоговых материалов, разрабатывается и утверждается план.

5.3. План-график, по которому осуществляются мониторинг, доводятся до всех участников образовательного процесса в течение месяца (на собраниях, совещаниях и т. д.).

5.4. План устанавливает особенности данного вида мониторинга и должен обеспечить достаточную информированность и сравнительный анализ результатов мониторинга для подготовки справки (итогового документа) по отдельным разделам деятельности образовательного учреждения или должностного лица.

5.5. В ходе проведения мониторинга и после его окончания специалисты, осуществляющие мониторинг, при необходимости проводят инструктирование членов образовательного процесса по вопросам, относящимся к предмету проверки. Результаты проведенного мониторинга доводятся до сведения педагогического коллектива.

5.6. В школе осуществляется краткосрочный и долгосрочный мониторинг:

5.6.1. Краткосрочный мониторинг ориентирован на промежуточные результаты деятельности;

5.6.2. Долгосрочный мониторинг, ориентированный на реализацию Программы развития школы

5.7. Реализация мониторинга качества образовательной деятельности осуществляется в школе в соответствии с планом ВШК всей образовательной деятельности.

## 6. Модель внутришкольного мониторинга

6.1. Первый этап – нормативно-установочный:

- ✓ разработка локальных актов, сопровождающих мониторинг;
- ✓ определение целей и задач мониторинга;
- ✓ определение основных показателей и критериев;
- ✓ выбор способа установления реальных достижений обследуемого объекта, выбор инструментария.

6.2. Второй этап - информационно-диагностический:

- ✓ сбор информации с помощью подобранных методик (наблюдение, интервьюирование, опросы устные и письменные, изучение директивных, нормативных, инструктивных, методических и других вопросов).

6.3. Третий этап - аналитический:

- ✓ анализ результатов проведенной работы, оценка состояния объекта мониторинга, сопоставление его с «нормативными показателями», установление причины отклонений на основе логического анализа, разработка стратегии коррекционно - развивающей работы.

6.4. Четвертый этап - итогово-прогностический (завершающий):

- ✓ оценка состояния объекта мониторинга с помощью разнообразных диагностических приемов;
- ✓ сопоставление полученных результатов с первоначальными;
- ✓ выводы, умозаключения о соответствии избранных целей и задач педагогического мониторинга полученным результатам педагогической деятельности;
- ✓ определение эффективности проведенной работы на основе логического анализа.

6.5. Существующие системы мониторинга можно сгруппировать по следующим основаниям:

**I группа** – мониторинг уровня качества образования обучающихся («цель – результат») (результативность воспитательно - образовательного процесса);

**II группа** – мониторинг, связанный с непосредственным накоплением и структуризацией информации;

**III группа** – системы мониторинга, построенные с использованием модели «вход – выход»;

**IV группа** – системы мониторинга на уровне образовательного учреждения. С их помощью предпринимаются попытки ответить на вопросы об эффективности той или иной технологии обучения, выделить факторы, влияющие на качество обучения, найти примеры связи квалификации педагога и результатов преподавания.

Группа	Объекты мониторинга	Методы, направления
I	Результативность воспитательно - образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"><li>- тестирование (тестовые задания и КИМы итоговой аттестации);</li><li>- анализ уровня обученности и обучаемости обучающегося;</li><li>- уровень развития и состояние успеваемости обучающихся по ступеням и формам получения образования;</li><li>- информационная карта текущей успеваемости и посещаемости обучающегося;</li><li>- организация дополнительного образования;</li><li>- качество преподавания и организация процесса обучения;</li><li>- организация внеурочной деятельности;</li> <li>- учебные и внеучебные (метапредметные и личностные) достижения обучающихся;</li><li>- условия достижения показателей качества образования;</li></ul>
II	Накопление и структуризация информации о преподавателях,	<ul style="list-style-type: none"><li>- педагогические кадры, их квалификация и достижения;</li><li>- общие показатели, материально-техническая база;</li><li>- комплексно-методическое обеспечение воспитательно - образовательного процесса;</li></ul>

	материально-технической оснащенности воспитательно - образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> <li>- результативность образовательного процесса;</li> <li>- результативность воспитательного процесса;</li> <li>- инновационная и методическая деятельность;</li> <li>- мониторинг качества функционирования образовательного учреждения (расписание, образовательные программы и условия их реализации и т.п.);</li> <li>- информатизация воспитательно – образовательного процесса;</li> <li>- состояние и результативность методической работы;</li> <li>- организация спортивной деятельности;</li> <li>- организация здоровьесберегающей деятельности;</li> <li>- заработной платы работников школы;</li> <li>- анализ конечных результатов функционирования школы за год.</li> </ul>
III	Модель «вход-выход»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психолого-педагогические характеристики обучающихся (в том числе и уровень готовности первоклассников);</li> <li>- физическое воспитание и состояние здоровья школьников;</li> <li>- уровень обученности и обучаемости;</li> <li>- сформированность метапредметных и личностных результатов;</li> <li>- изучение развития у обучающихся ключевых компетенций (карта наблюдения и оценки);</li> <li>- модель выпускника школы (начальной, основной и средней),</li> <li>- поступление в высшие и средние профессиональные учебные заведения.</li> </ul>
IV	На уровне образовательного учреждения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализы уроков;</li> <li>уровень материально – технической оснащенности школы;</li> <li>- организация питания обучающихся;</li> <li>- деятельность органов самоуправления;</li> <li>- организация работы с родителями;</li> <li>- изучение потребностей всех участников образовательного процесса.</li> </ul>

6.6. Процессу внедрения разработанной системы педагогического мониторинга должно предшествовать обсуждение и корректировка.

6.7. Принцип системности в проведении педагогического мониторинга может быть реализован только при условии разработки циклограмм на текущий учебный год.

### 7. Ожидаемые результаты

Результаты мониторинговых исследований предполагают:

- ✓ получение независимой экспертизы состояния деятельности школы по различным направлениям;
- ✓ улучшение функций управления образовательным процессом, обеспечивающих получение обратной связи;
- ✓ систематическое накопление банка данных для принятия управленческих и тактических решений.

### Годовая циклограмма педагогического мониторинга (примерная)

Предмет мониторинга (объекты мониторинга)	Цели мониторинга	Периодичность	Ответственные (субъекты мониторинга)	Результат
Общие	Сбор статистических данных:	2 раза в год	Руководители	Аналитическ

показатели и материально-техническая база образовательного учреждения	- об оснащенности учебного процесса; - об уровне квалификации педагогических работников; - о динамике изменений качественного и количественного состава обучающихся; - анализ материально – технической базы школы.		методических объединений, зам. дир. по УВР, АХР.	ие записки, диаграммы
Методическая работа школы. Учебно-методическое обеспечение воспитательно – образовательного процесса.	Сбор информации: - об обеспеченности учебного процесса учебной и методической литературой; средствами наглядности. Анализ качества составленных рабочих программ и календарно-тематического планирования. Создание банка данных о деятельности методических объединений, создание условий для систематического анализа методической работы.	1 раз в год (май)  1 раз в год  2 раза в год (сентябрь, май)	Руководители методических объединений, зам. директора по УВР	Аналитический отчет, включающий графики и диаграммы.
Деятельность учителя	Сбор информации об уровне профессионализма учителей, о результативности их деятельности. Составление рейтинга учителей	2 раза в год	Зам. дир. по УВР	Таблицы, справки, диаграммы
Деятельность классного руководителя	Определение уровня профессиональной компетентности классного руководителя, создание классным руководителем банка данных обучающихся, информации об уровне обученности, воспитанности, уровне развития классного коллектива и сформированности у обучающихся основных компетенций. Результаты сформированности УУД.	1 раз в четверть	Зам. дир. по ВР, социальный педагог	Справки, таблицы, диаграммы