

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзной организации
М.Ю.Алимбекова
протокол № 12 от 19.12.2018г.
заседания профсоюзного комитета

УТВЕРЖДАЮ:
Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 65»
_____ Пятибратова Л.А
приказ № 287 от 19.12.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ о квотировании рабочих мест для инвалидов МБОУ «СОШ № 65»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями от: 24 июля 1998 г., 4 января, 17 июля 1999 г., 27 мая 2000 г., 9 июня, 8 августа, 29, 30 декабря 2001 г., 29 мая 2002 г., 10 января, 23 октября 2003 г., 22 августа, 29 декабря 2004 г., 31 декабря 2005 г., 18 октября, 1 ноября, 1 декабря 2007 г., 1 марта, 14, 23 июля 2008 г., 28 апреля, 24 июля 2009 г., 9 декабря 2010 г., 1, 19 июля, 6, 16, 30 ноября 2011 г., 10, 20 июля, 30 декабря 2012 г., 23 февраля, 7 мая, 2 июля, 25 ноября, 28 декабря 2013 г., 28 июня, 21 июля, 1 декабря 2014 г., 6 апреля, 29 июня, 28 ноября, 14, 29 декабря 2015 г., 19 декабря 2016 г., 7 марта, 1, 7 июня, 29 июля, 30 октября, 5, 29 декабря 2017 г.

- Законом от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 - ФЗ, «О занятости населения в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями от: 15 июля 1992 г., 24 декабря 1993 г., 27 января 1995 г., 20 апреля 1996 г., 21 июля 1998 г., 30 апреля, 17 июля, 20 ноября 1999 г., 7 августа 2000 г., 29 декабря 2001 г., 25 июля 2002 г., 10 января 2003 г., 22 августа 2004 г., 31 декабря 2005 г., 29 декабря 2006 г., 18 октября 2007 г., 23 июля, 25 декабря 2008 г., 3 июня, 24 июля, 27 декабря 2009 г., 22, 27 июля 2010 г., 1, 11 июля, 30 ноября 2011 г., 28 июля, 30 декабря 2012 г., 23 февраля, 2 июля 2013 г., 5 мая, 21 июля, 1, 22 декабря 2014 г., 29 декабря 2015 г., 9 марта, 28 декабря 2016 г., 1 мая, 29 июля, 29 декабря 2017 г.

- Законом Кемеровской области от 11 декабря 2002 года п 106-оз «О порядке квотирования рабочих мест» (в редакции [Законов Кемеровской области от 29.12.2003 п 76-оз, от 09.03.2005 п 41-оз, от 05.04.2011 п 29-оз, от 28.04.2014 п 30-оз, от 12.12.2016 п 88-оз.](#)

- Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 16 июня 2014 г. N 227.

1.2. Квотирование рабочих мест в МБОУ «СОШ № 65» (далее – школа) проводится в целях усиления социальной защищенности и оказания содействия трудовой занятости инвалидов.

1.3. Квота для приема на работу инвалидов в МБОУ «СОШ № 65» составляет 3 процента от среднесписочной численности работников школы.

1.4. Квота – минимальное количество рабочих мест для инвалидов, испытывающих трудности в поиске работы (в процентах от среднесписочной численности работников школы), которых работодатель обязан трудоустроить в данной организации, включая количество рабочих мест, на которых уже работают инвалиды.

1.5. К инвалидам, для которых осуществляется квотирование рабочих мест, относятся граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Кемеровской области, признанные в установленном порядке инвалидами, имеющие в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида рекомендации к труду.

1.6. В среднесписочную численность работников школы включаются состоящие в штате работники, за исключением внешних совместителей и лиц, выполняющих работы или оказывающих услуги по гражданско-правовым договорам.

1.7. Инвалидам, работающим в школе, работодатель создает необходимые условия труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

1.8. Количество и перечень рабочих мест для трудоустройства инвалидов, выделенные в счет квоты, утверждаются приказом по школе по мере их создания.

2. Условия и порядок квотирования рабочих мест

2.1. Ответственными за надлежащее исполнение настоящего Положения являются должностные лица школы:

2.1.1. Ответственным за обеспечение надлежащих условий труда на рабочих местах, созданных для инвалидов, является ответственный за охрану труда в школе.

2.1.2. Ответственным за работу с ГКУ «Центр занятости населения» является специалист по кадрам.

2.2. Специалист по кадрам:

2.2.1. Ежемесячно, направлять в ГКУ «Центр занятости населения» информацию о зарезервированных вакантных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в счет квоты.

2.2.2. Осуществлять учет трудоустраивающихся в пределах установленной квоты инвалидов.

2.2.3. Ежемесячно, не позднее 10 числа каждого месяца, предоставляют информацию в ГКУ «Центр занятости населения» по выполнению установленной квоты:

- наличия вакантных рабочих мест (должностей);
- созданных или выделенных рабочих мест для трудоустройства инвалидов, в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов;
- информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах;
- выполнение квоты для приема на работу инвалидов.

2.2.4. Направлять в ГКУ «Центр занятости населения» информацию, о приеме на работу инвалидов на квотируемые рабочие места в трехдневный срок, после заключения трудового договора с инвалидом.

2.3 Периодичность: ежемесячно представлять в ГКУ «Центр занятости населения» (почтовым отправлением, электронной почтой, с использованием Интернет-технологий, системы "Электронный работодатель" или средств факсимильной связи

- до 30-го числа текущего месяца и по мере необходимости формы № 1, № 2;

- ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом формы № 3.

2.4. Не позднее 10 числа каждого месяца, готовится расчет квоты по трудоустройству инвалидов на основании данных о среднесписочной численности работников школы за предшествующий месяц и при необходимости представляется директору школы предложения по корректировке числа созданных (выделенных) для инвалидов рабочих мест.

3. Трудоустройство инвалидов в счет квоты

3.1. На рабочие места, созданные в счет установленной квоты, школа трудоустраивает инвалида независимо от категории заболевания и группы инвалидности при наличии у него индивидуальной программы реабилитации и рекомендаций к труду.

3.2. Трудоустройство инвалидов в счет установленной квоты школа осуществляет как по направлениям ГКУ «Центр занятости населения» (направление установленного образца с пометкой «в счет квоты»), так и самостоятельно.

3.3. Школа имеет право запрашивать и получать от центров занятости населения и других организаций информацию, необходимую при осуществлении мероприятий по квотированию рабочих мест для приема на работу инвалидов. В целях реализации данного права специалист по кадрам школы направляет соответствующие запросы в ГКУ «Центр занятости населения».

3.4. Квота считается выполненной, если на все выделенные (зарезервированные) или созданные в счет установленной квоты рабочие места инвалиды трудоустроены в соответствии с трудовым законодательством либо сохранены рабочие места для работающих инвалидов.

3.5. За непредставление или несвоевременное представление информации, отказ в приеме на работу инвалида в пределах установленной квоты должностные лица школы несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.