

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Управляющего Совета
О.А. Хисамутдинова

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ № 65»
И.В. Абдулкина
Приказ № 49 от 02.09.2024

План работы Управляющего Совета МБОУ «СОШ № 65» г. Кемерово на 2024-2025 учебный год

Основная цель деятельности: осуществление общественно-государственного управления школой, содействие школе в организации образовательно-воспитательной деятельности, социальной защите обучающихся, обеспечении единых требований к обучающимся и воспитанникам, организации досуга, летнего отдыха и труда обучающихся

Основные задачи:

1. Способствовать созданию оптимальных условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности
2. Содействовать в создании безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе
3. Принимать участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
4. Содействовать в реализации и защите прав и законных интересов участников образовательного процесса
5. Принимать участие в согласовании нормативно-правовой документации школы; внесении предложений по развитию ОУ, осуществлении контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью;
6. Повышать эффективность финансово-хозяйственной деятельности школы за счет привлечения внебюджетных средств.
7. Участвовать в независимой оценке качества образования и результативности труда работников школы.
8. Информировать родителей и общественность о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт

№ п/п	Вопросы	Ответственный	Сроки
1	1. Отчёт о работе УС за 2023– 2024 учебный год. 2. Утверждение плана работы УС на 2024 -2025 учебный год. 3. Согласование и утверждение годового плана деятельности школы на 2024-2025 учебный год. 4. Проблемы сдачи ОГЭ по математике, предметам по выбору: обществознанию, информатике, географии в 2023 –2024 учебном году, пути решения. 5. Организация работы педагогов, обучающихся, их родителей (законных представителей) на платформе ФГИС «Моя школа» . 100% регистрация обучающихся и их родителей (законных представителей) на платформе ФГИС «Моя школа» и в Сферуме.	Директор школы, председатель УС, зам. директора по БЖ	Август 2024

	<p>6. Участие обучающихся школы в социально психологическом тестировании по раннему употреблению наркотических средств (СПТ) в 2024-2025 году;</p> <p>7. Участие во Всероссийском профориентационном проекте «Билет в будущее», внедрение Профминимума через занятия внеурочной деятельности «Россия – страна горизонтов» (6-12 классы)</p> <p>7. Организация инклюзивного образования детей с ОВЗ в ОУ в рамках ФГОС. Разработка адаптированных программ для обучающихся школы со статусом ОВЗ.</p> <p>8. Переход школы (1-12 классы) на обновленный ФГОС с 01.09.2024 года, актуализация Программы воспитания для обучающихся НОО, ООО, СОО МБОУ «СОШ № 65», утверждение календарных планов ВР.</p> <p>9. Подготовка к юбилею школы (разработка дорожной карты по подготовке и проведению юбилея.</p>		
2	<p>1. О корпоративной культуре школьников (внешний вид, форма одежды, нормы ВШ распорядка, этика поведения).</p> <p>2. Работа сотрудников школы по профилактике инфекционных заболеваний, несчастных случаев с детьми, ДТП с детьми, вопросы личной и комплексной безопасности учащихся школы</p> <p>3. Внеурочная деятельность в школе. Реализация проекта для обучающихся 1-9 классов «Развивающая суббота кемеровского школьника», «Пушкинская карта»</p> <p>4. Обеспечение Интернет-безопасности. Защита персональных данных.</p> <p>5. Согласование плана работы школы на осенние каникулы. Организация осеннего профильного лагеря (физико-математической направленности) для обучающихся 9 классов</p> <p>6. О проведении независимых оценочных процедур: ВПР, Функциональная грамотность.</p> <p>7. Патриотическое воспитание через организацию юнармейских отрядов, отряда «Юные пожарные», отряда «Юные друзья полиции»</p> <p>8. О подготовке к юбилею школы.</p>	<p>Директор школы, председатель УС, зам. директора по ВР, УВР, БЖ</p>	<p>Октябрь 2024</p>
3	<p>1. Отчет директора школы по итогам финансово-хозяйственной деятельности в 2024 году.</p> <p>2. Результаты учебной работы за I полугодие 2024-2025 учебного года.</p> <p>3. О профориентации обучающихся 9 классов. Выбор пути образования</p> <p>4. Информация о школьном и муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников;</p> <p>5. Организация зимних каникул.</p> <p>6. Согласование стимулирующих выплат персоналу школы по итогам учебного года.</p> <p>7. Об основных направлениях работы по профилактике правонарушений.</p>	<p>Директор школы, председатель УС, зам. директора по УВР, ВР</p>	<p>Декабрь –январь 2024-2025</p>
4	<p>1. Основные направления работы деятельности ОУ по профилактике правонарушений и преступности среди обучающихся.</p> <p>2. Участие школы в конкурсном движении. Результаты Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>3. Медицинское сопровождение образовательного процесса. О соблюдении санитарно-гигиенического режима.</p> <p>4. О контроле родителей за успеваемостью детей. Электронный дневник.</p> <p>5. Наполнение школьного сайта. Опрос родительской общественности о деятельности шк. сайта.</p> <p>6. О деятельности детских общественных объединений, работе РДДМ в рамках школьного самоуправления</p>	<p>Зам. директора по ВР, УВР, педагог-организатор</p>	<p>Февраль 2025</p>

	7. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.		
5	<p>1. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов. Организация системы общественного наблюдения во время ГИА и переводной аттестации. Знакомство с нормативными документами по порядку и процедуре государственной итоговой аттестации учащихся. Готовность школы к ГИА.</p> <p>2. Организация отдыха, оздоровления обучающихся в летний период.</p> <p>3. Профилактическая работа по ПДД.</p> <p>4. Согласование списка учебников для заказа на 2024-2025 учебный год, рекомендованных Минобрнауки России для образовательной деятельности.</p> <p>5. О соблюдении охраны труда и техники безопасности, санитарно-гигиенических правил в классах. .</p> <p>6. Согласование стимулирующих выплат персоналу шк, ВР.УВР по итогам учебного года.</p>	<p>Директор школы, председатель УС, зам. директора по УВР и ВР, Зам. директора по БЖ ПДД</p>	Апрель 2025
	<p>1.Согласование образовательных программ, учебных планов и т.п. на новый учебный год.</p> <p>2. Согласование нормативно-правовых актов школы.</p> <p>3. Рассмотрение заявлений (жалоб) учащихся, родителей, работников школы.</p> <p>4.Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей.</p> <p>5. Участие в проведении общешкольных мероприятий, конкурсов, Дней открытых дверей, родительских собраний, конференций, круглых столов и т.д.</p> <p>6. Проведение рейдов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в школьную столовую; • на улицу в вечернее время; • на перемены; • начало и окончание учебных занятий и т.д. 	<p>Директор школы, председатель УС</p>	В течение года

7. Согласование стимулирующих выплат персоналу школы по итогам учебного года.