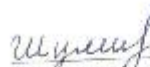


СОГЛАСОВАНО:
Председатель родительского комитета


Шумилова М.А.
Протокол заседания родительского
комитета № 4 от 10.10.2019г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения


«Средняя общеобразовательная школа № 65»
Пятибратова Л.А.
приказ № 187 от 10.10.2019г.

Положение об организации и проведении экскурсий и перевозок организованных групп обучающихся (воспитанников) автобусами.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 65»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении экскурсий и перевозок организованных групп автобусами обучающихся в МБОУ «СОШ № 65» (далее - школа) разработано, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 №1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами» (с изменениями и дополнениями от 23.06.2014, 30.06.2015, 22.06.30.12.2016, 01.10.2019), поручением Минтранса Российской Федерации от 28.09.2016 № К - 10/3884 и указанием Ространснадзора от 7.10.2016 № АА-15/3-513 в части организации и проведения контроля за осуществлением перевозки автобусами организованных групп детей, в целях упорядочения организации туристско-краеведческой, экскурсионной, культурно-массовой деятельности, связанной с выездом организованной группы детей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, за пределы муниципального образования.

1.2. Приказом по школе директор назначает руководителя группы, ответственного за организацию и подготовку необходимых документов при проведении разовой экскурсионной поездки, перевозки организованных групп автобусами обучающихся за пределы школы.

1.3. При планировании, организации и проведении экскурсий, походов с активными способами передвижения, перевозок организованных групп детей руководствоваться:

1.3.1. Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 №1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки детей автобусами» (с изменениями и дополнениями от 23.06.2014, 30.06.2015, 22.06, 30.12.2016, 01.10.2019).

1.3.2. Письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 07.12.1998 г. № 654/19-15 «Об организации учебно-тематических экскурсий и дальних экскурсионных поездок учащихся образовательных учреждений России».

1.3.3. «Методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом», утвержденными информационным письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 14.03.2011.

1.3.4. «Инструкцией по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий (путешествий) с учащимися общеобразовательных школ и профессиональных училищ, воспитанниками детских домов и школ-интернатов, студентами педагогических училищ Российской Федерации», утвержденной приказом Министерства образования России № 293 от 13 июля 1992 года.

2. Порядок организации и проведения экскурсионных поездок, перевозок организованных групп детей:

2.1. Не позднее 3-х суток до предполагаемой даты поездки директор школы издает приказ об организации и проведении походов, экскурсий, выездов, путешествий с активными способами передвижения, поездок организованных групп детей.

2.2. Приказом по школе назначается руководитель (сопровождающий) на группу в количестве до 15 человек (исходя из количественного состава группы и условий

маршрута, обеспечивающих безопасность участников поездки, рекомендуется назначение большого количества педагогов, а так же допускается привлечение родителей (законных представителей) детей, в качестве сопровождающих лиц (волонтеров).

2.3. Руководитель экскурсии организует совместно с медицинским работником проведение инструктажа по обеспечению мероприятий по профилактике острых кишечных инфекций, пищевых отравлений и травм.

2.4. Руководитель экскурсии инструктирует участников о правилах поведения на транспорте и в общественных местах, о гигиенических требованиях к продуктам питания и делает соответствующие записи в Листе регистрации инструктажа с обучающимися.

2.5. Руководитель экскурсии оформляет все взаимоотношения между МБОУ «СОШ № 65» и туристической организацией, юридическим или физическим лицами, выполняющими услугу по перевозке детей, на договорной основе.

2.6. Руководитель группы во время поездки должен иметь следующие документы:

- приказ по школе об организованной поездке групп детей за пределы школы;
- список сопровождающих (с указанием ФИО каждого сопровождающего, его телефона) и список детей (с указанием ФИО и возраста каждого ребенка);
- договор с турфирмой; Договор фрахтования.
- Лицензия на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек или Уведомление о начале осуществления предпринимательской деятельности на указанный вид деятельности.
- Справка о водителе за подписью собственника транспортного средства или руководителя турфирмы.
- Справка о транспортном средстве, соответствующем по назначению и конструкциям, техническим требованиям к перевозкам пассажиров, допущенном в установленном порядке к участию в дорожном движении и оснащенном ремнями безопасности, тахографом, спутниковой системой ГЛОНАСС, за подписью собственника транспортного средства или руководителя турфирмы с указанием даты выпуска ТС.
- Схема маршрута, за подписью собственника ТС или руководителя турфирмы.
- Программа маршрута, включающая:
 - график движения, с расчетным временем перевозки;
 - места и время остановок для отдыха или питания, с указанием наименования юридического лица или ФИО ИП, осуществляющих деятельность в области оказания гостиничных услуг, либо реестрового номера туроператора, осуществляющего организацию перевозки за подписью собственника ТС или руководителя турфирмы.
- Порядок посадки детей в автобус (инструкция и заполненная схема рассадки), утвержденный директором школы или руководителем турфирмы.
- Письмо в ГИБДД УМВД РФ по Кемеровской области о поездке, дате, месте, времени отправления автобуса.
- Письмо в Роспотребнадзор о выезде организованных групп детей (приложение 1 к СП 2.5.3157-14) (при организации многодневной экскурсии за пределы города)
- Примерный перечень продуктов питания, утвержденный директором школы (сухих пайков, бутилированной воды) (приложение 2 к СП 2.5.3157-14) и доведенный под подпись до участников поездки (при организации поездки продолжительностью более 3-х часов).
- Документ, содержащий сведения о медицинском работнике (фамилия, имя, отчество, должность), копия лицензии на осуществление медицинской деятельности или копия договора с медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющими соответствующую лицензию (при необходимости).

2.7. В день поездки руководитель группы, назначенный приказом директора школы за организацию поездок и экскурсий сверяет по спискам количество детей, сопровождающих, проверяет наличие медицинских работников, организует посадку детей на транспорт, сообщает провожающим родителям место и время возвращения группы.

2.8. Во время проведения поездки, экскурсии руководитель поездки, экскурсии, похода, и сопровождающие несут полную ответственность за жизнь и здоровье детей.

2.9. По возвращении группы руководители поездки организуют доставку детей встречающим их родителям, информирует об окончании поездки директора школы или другое ответственное лицо.

2.10. Руководитель поездки незамедлительно устно информирует директора школы, а он в свою очередь начальника управления образования, о всех нештатных ситуациях во время проведения экскурсий, походов, поездок организованных групп детей, письменно в течение 24 часов.

2.11. Ответственным за проведение целевого инструктажа с записью в соответствующем журнале с руководителем, заместителем руководителя, помощником руководителя группы является заместитель директора по БЖ (в случае его отсутствия заместитель директора по ВР) школы.

2.12. Ответственность за хранение оригиналов документов, указанных в п. 2.6 настоящего Положения, не менее 90 дней после осуществления каждой организованной перевозки группы детей возлагается на заместителя директора по БЖ.

3. Правила организованной перевозки группы детей автобусами

3.1. Для осуществления организованной перевозки группы детей используется автобус, с года выпуска которого прошло не более 10 лет, который соответствует по назначению и конструкции техническим требованиям к перевозкам пассажиров, допущен в установленном порядке к участию в дорожном движении и оснащен в установленном порядке тахографом, а также аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS (требования, касающиеся года выпуска автобуса, установленные настоящим пунктом, вступают в силу с 1 июля 2017 г.).

3.2. Для осуществления организованной перевозки группы детей необходимо наличие документов, указанных в п. 2.6. настоящего Положения. Руководитель или должностное лицо, назначенное приказом директора за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтователь обеспечивает наличие и передачу не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала перевозки ответственному (старшему ответственному) за организованную перевозку группы детей копий документов, предусмотренных в п.2.6 настоящего Положения.

3.3. Оригиналы документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Положения, хранятся в школе у зам. директора по БЖ не менее 90 дней после осуществления каждой организованной перевозки группы детей.

3.4. К управлению автобусами, осуществляющими организованную перевозку группы детей, допускаются водители, имеющие непрерывный стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории "D" не менее 1 года из последних 3-х календарных лет и не совершавшие административные правонарушения в области дорожного движения, за которые предусмотрено административное наказание в виде лишения права управления транспортным средством либо административный арест, в течение последнего года, прошедшие предрейсовый инструктаж по безопасности перевозки детей и прошедшие предрейсовый медицинский осмотр.

3.5. Включение детей возрастом до 7 лет в группу для организованной перевозки детей автобусами при их нахождении в пути следования согласно графику движения более 4 часов не допускается.

3.6. При организованной перевозке группы детей в междугородном сообщении организованной транспортной колонной в течение более 12 часов согласно графику движения руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтователь или фрахтовщик (по взаимной договоренности) обеспечивает сопровождение такой группы детей медицинским работником.

3.7. Количество сопровождающих на 1 автобус назначается из расчета их нахождения у каждой двери автобуса, при этом один из сопровождающих является ответственным за организованную перевозку группы детей по соответствующему автобусу и осуществляет координацию действий водителя (водителей) и других сопровождающих в указанном автобусе.

3.9. В случае нахождения детей в пути следования согласно графику движения более 3 часов руководитель группы обеспечивает наличие наборов пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды) из ассортимента, установленного Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или ее территориальным управлением.

3.10. При организованной перевозке группы детей автобусами запрещено допускать в автобус и (или) перевозить в нем лиц, не включенных в список группы, кроме назначенного медицинского работника. Указанный запрет не распространяется на случаи, установленные федеральными законами.

4. В целях предупреждения пищевых отравлений медицинским работником совместно с сопровождающими лицами:

- исключить случаи употребления детьми скоропортящихся продуктов питания, а также продуктов, которые не допускается использовать в питании детей санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях - организациях начального, основного и среднего общего образования;

- провести беседы с детьми о профилактике инфекционных заболеваний и пищевых отравлениях и о соблюдении правил личной гигиены.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 65»

ПРИКАЗ № _____
«__» __ 20__ г.

«О выезде учащихся на экскурсию»

В соответствии с планом воспитательной работы на 20__ - 20__ учебный год в целях реализации программы
«_____»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разрешить организованный выезд учащихся МБОУ «СОШ № 65» в количестве ____ человек «__» __ 20__ года с ____ до ____ часов на экскурсию «_____» с целью реализации программы «.....» в составе:

ФИ, класс

2. Назначить руководителями группы и возложить ответственность за сохранность жизни и здоровья детей на всё время проведения мероприятия (со сбора на территории школы, до доставки к школе и передачи детей родителям после окончания мероприятия) на _____ классного руководителя ____ класса.

Ф.И.О.

3. Назначить старшим ответственным за организованную перевозку группы детей _____ классного руководителя ____ класса.

Ф.И.О.

4. _____ классного руководителя ____ класса.

Ф.И.О.

- провести инструктаж с учащимися под их личную подпись согласно инструкциям: по правилам безопасного поведения учащихся при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий, экспедиций, при проведении массовых мероприятий, по правилам поведения в местах массового скопления людей, по правилам безопасного поведения на дорогах и на транспорте.

5. Во время экскурсии использовать продукты питания согласно утвержденному ассортименту продуктов питания для формирования «сухих пайков» при организации перевозок организованных групп детей (Постановление Правительства РФ № 1177 от 17.12.2013 года, с изм. 01.10.2019г.).

6. Контроль за исполнением проведения инструктажа по технике безопасности возложить на зам.директора по БЖ.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлены:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 65»

Список
назначенных сопровождающих экскурсионную поездку

№	Должность	Фамилия, имя, отчество	Контактный телефон

Директор школы _____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 65»

Сведения о медицинском работнике
сопровождающем экскурсионную поездку

№	Специальность по диплому	Фамилия, имя, отчество	Контактный телефон

Копия диплома прилагается
Директор школы _____

Список участников допущенных к экскурсии (похода, мероприятия)

№ п/п	ФИ учащегося	Дата рожден ия	К л.	Домашний адрес	Контактны й телефон	Допус к врача
1						
2						
3						

Медицинский работник _____

Список учащихся МБОУ «СОШ № 65»,
 прошедших инструктажи для поездки в _____ «__» _____ 20__ года

По инструкциям: по правилам безопасного поведения учащихся при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий, экспедиций, при проведении мероприятий, по правилам поведения в местах массового скопления людей, по правилам безопасного поведения на дорогах и на транспорте.

№ п/п	ФИ учащегося	Дата рожде ния	К л.	Домашний адрес	Контактн ый телефон	Подпись инструктируемого
1						
2						
3						

Руководители группы:

Сведения о водителе транспортного средства

ФИО _____

Водительское удостоверение _____

Контактный телефон _____

Стаж непрерывной работы в качестве
 водителя транспортного средства категории "D" _____

Сведения об административных наказаниях в виде лишения права управлять транспортным
 средством либо административного ареста за совершение административного
 правонарушения в области дорожного движения в течение последнего
 года : _____

Отметка о допуске к управлению транспортным средством _____

(Данная информация заверяется организацией, предоставляющей транспортное средство)

Руководитель _____

Дата _____ (Фамилия И.О.)

М.П.

Порядок посадки детей в автобус

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 65»

1. Посадка в автобус для проведения экскурсии осуществляется по адресу:
г. Кемерово, ул. Семашко, 46
2. Время прибытия автобуса _____ час. _____ мин.
3. Время посадки _____ час. _____ мин.
4. Посадка в автобус осуществляется со стороны тротуара через одни двери. Один сопровождающий учитель находится внутри салона автобуса и размещает учащихся по сидячим местам, второй учитель находится возле дверей автобуса и осуществляет организованный заход учащихся в автобус.
5. По завершении посадки учащихся в автобус сопровождающими организуется сверка участников поездки по списку.
6. Ручная кладь должна быть размещена в автобусе так, чтобы не создавать угрозу для безопасности пассажиров и не ограничивать поле обзора водителя. При размещении ручной клади в салоне автобуса должны соблюдаться следующие требования: - если в автобусе имеются полки, то на них разрешается помещать только легкие, небьющиеся, не имеющие острых выступов и длиной не более 60 см предметы и вещи; - вещи должны быть размещены (закреплены) на полках таким образом, чтобы было исключено их падение во время движения автобуса, при резких поворотах, торможениях и т.п.;
7. Все участники поездки должны быть пристегнуты ремнями безопасности.
8. Сопровождающий учитель сообщает водителю о готовности к поездке.
9. Во время движения автобуса все учащиеся находятся на своих местах, хождение по салону в период движения автобуса запрещается.
10. Окна в салоне автобуса при движении автобуса должны быть закрыты. При необходимости проветривания салона и только с разрешения сопровождающего открываются потолочные вентиляционные люки.
11. При проведении остановок транспорта для справления естественных нужд учащимися, один учитель находится в салоне автобуса, второй учитель сопровождает группу учащихся пожелавших выйти из автобуса.
12. Движение автобуса по маршруту должно быть прекращено в случаях: - возникновения в пути технических неисправностей автобуса, при наличии которых движение или эксплуатация транспортных средств, в соответствии Правилами дорожного движения запрещается; - изменения дорожно-метеорологических и иных условий, угрожающих безопасности перевозок, при которых в соответствии с действующими нормативными документами движение автобусов запрещается (гололед, туман, разрушение автомобильных дорог, аварии вблизи пути следования и т.п.); - ухудшения самочувствия водителя
13. Информация о вынужденном прекращении движения сообщается Организатору перевозки, который обязан принять все зависящие от него меры по обеспечению дальнейшего выполнения перевозки.
14. Пребывание в автобусе лиц, не включенных в списки экскурсантов запрещается.
15. Время прибытия автобуса _____ час. _____ мин.
16. Адрес прибытия г. Кемерово, ул. Семашко, 46
17. Высадка из автобуса производится организованно. Сопровождающие учителя находятся снаружи у входных дверей. Организуют выход учащихся из автобуса и организованный вход в школьный двор .
18. Во время посадки и высадки детей из автобуса в транспортном средстве должны быть включены сигналы аварийной остановки

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель группы _____
График движения автобуса по маршруту:
Время Производимые действия
____ час. ____ мин. Начало посадки в автобус
____ час. ____ мин. Окончание посадки в автобус
____ час. ____ мин. Время отправления с исходного пункта
____ час. ____ мин. Санитарная остановка
____ час. ____ мин. Остановка для питания
____ час. ____ мин. Время прибытия в пункт назначения
____ час. ____ мин. Время убытия с пункта назначения
____ час. ____ мин. Санитарная остановка
____ час. ____ мин. Остановка для питания
____ час. ____ мин. Время прибытия в исходный пункт
К графику движения прилагается схема маршрута движения.

АССОРТИМЕНТ

продуктов питания для формирования «сухих пайков» при организации перевозок организованных групп детей

1. Хлебобулочные и кондитерские изделия без крема:
 - изделия хлебобулочные сдобные мелкоштучные в ассортименте из пшеничной муки в/с в упаковке промышленной, индивидуальной, расфасованные до 150 гр.;
 - изделия хлебобулочные слоёные в ассортименте в упаковке промышленной, индивидуальной, расфасованные до 150 гр.;
 - сухари, сушки, пряники в вакуумной упаковке промышленного производства, расфасованные по 150-300 гр.;
 - печенье, вафли в ассортименте в вакуумной упаковке промышленного производства для одноразового использования с возможностью длительного хранения при комнатной температуре, расфасованные по 25-50-100 гр.;
 - кексы в упаковке промышленной, индивидуальной, расфасованные до 50-75 гр.;
 - коржи молочные в упаковке промышленной, индивидуальной, расфасованные по 50-100 гр. и другие изделия;
2. Сырок плавленый в промышленной упаковке весом 25-50 гр., сыры твёрдых сортов с возможностью длительного хранения при комнатной температуре.
3. Сахар пакетированный в одноразовой упаковке.
4. Чай пакетированный в одноразовой упаковке (без ароматизаторов и пищевых добавок).
5. Вода питьевая негазированная в промышленной упаковке до 0,5 литра.
6. Фруктовые соки, нектары промышленного производства для детского питания в одноразовой упаковке с возможностью длительного хранения при комнатной температуре объёмом 150-200 мл.
7. Фрукты свежие (яблоки, груши, бананы, мандарины) готовые к употреблению, в упаковке, предварительно вымытые и просушенные.
8. Орехи (кроме абрикосовых косточек, арахиса) готовые к употреблению, в упаковке промышленного производства, расфасованные по 10-25 грамм.
9. Конфеты (кроме карамели), шоколад из расчёта не более 100г. на ребёнка.

